



Z&V

sinds 1930

Jaarverslag 2025

Inhoud

VOORWOORD	3	OPBRENGSTGERICHT PASSEND ONDERWIJS (OPO)	11	VERKLARING OMTRENT GEDRAG	21
		PROFESSIONALISERING	12	INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)	22
ALGEMENE INSTELLINGEN BELEID	4	RESULTATEN UITSTROOM	13	GOED BESTUUR	23
BIJZONDER NEUTRAAL ONDERWIJS	4	ANALYSE EIND 2025 (NAAR AANLEIDING VAN LIB- TOETSEN JUNI)	15	ONTWIKKELINGEN IN GOVERNANCE	23
MISSIE	4	SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING	16	RISICOMANAGEMENT	26
VISIE	4	ONDERWIJS IN BEWEGING	16	FINANCIËEL BELEID	27
TOELATING EN TOEGANKELIJKHEID	5	PERSONEEL	17	FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM	27
OUDERBIJDRAGE	5	STRATEGISCH PERSONEELSBELEID	17	TOELICHTING OP DE BALANS	27
VERBONDEN PARTIJEN	5	FORMATIE	18	EXPLOITATIEREKENING	29
KLACHTEN	6	GEVOERD BELEID INZAKE DE BEHEERSING VAN UITKERINGEN NA ONTSLAG	18	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	30
JURIDISCHE STRUCTUUR	6	MANAGEMENTTEAM EN ONDERSTEUNING	18	MEERJARENBEGROTING	30
ORGANOGRAM	6	GROEPSLEERKRACHTEN	18	31	
BESTUUR EN ORGANISATIE	6	VAKLEERKRACHTEN	18	TOELICHTING OP DE MEERJARENBALANS	31
BENOEMING EN BEZOLDIGING BESTUURDERS	6	SPECIALISTEN	18	CONTACT	33
COMMISSIE VAN TOEZICHT	7	NPO-MIDDELEN	19		
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	7	VITALITEIT EN WELZIJN	19		
TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE		BANENAFSPRAAK	19		
ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET BETREKKING TOT INTERNATIONALISERING EN VERWACHTE TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	7	WERKDRUKMIDDELEN	19		
TOELICHTING INZAKE DE WERKZAAMHEDEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK EN ONTWIKKELING	7	HUISVESTING	20		
ONDERWIJSKUNDIG JAARVERSLAG	8	PLANMATIG ONDERHOUD	20		
ONDERWIJS	8	VERDUURZAMING EN RENOVATIE	20		
TERUGBLIK 2025	8	TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	20		
AMBITIES EN INVESTERINGEN 2026	10	CONTINUÏTEITS PARAGRAAF	21		
PASSEND ONDERWIJS	10	LEERLINGENAANTAL	21		
KWALITEITSZORG	11	FORMATIE	21		
VISITATIE ÉÉNPIITTERS	11				

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Zeister Schoolvereniging (hierna: de ZSV) over 2025. Met dit verslag legt het bestuur van de ZSV verantwoording af aan de leden van de vereniging, de Dienst Uitvoering Onderwijs, de onderwijsinspectie en andere belanghebbenden over het gevoerde beleid en de resultaten over 2025.

2025 was een feestelijk jaar. De ZSV vierde haar 95-jarig bestaan met de kinderen, ouders en oud-leerlingen en -leerkrachten. Ook vierde Carla te Winkel een jubileum van 25 jaar en Constance Grasveld een jubileum van 40 jaar in het onderwijs.

In 2025 is planmatig gewerkt aan verdere verbetering van het onderwijs. Dat gebeurde met ongewijzigd team. Het team heeft in 2025 mede daardoor gezorgd voor continuïteit en het voortzetten van onderwijsontwikkeling zoals in dit verslag uiteengezet.

In 2025 is ook gesproken met de gemeente Zeist over de toekomst van ons karakteristieke schoolgebouw. Het gebouw biedt met zijn authentieke sfeer immers niet alleen een fijne leeromgeving, maar ook een prachtige locatie voor toneelvoorstellingen en filmopnames, zoals ook afgelopen jaar weer bleek toen het schoolgebouw figureerde in een filmopname. Kortom: de randvoorwaarden voor een goed schooljaar waren ook in 2025 op orde.

Onderwerpen die hieronder aan de orde komen zijn onderwijskwaliteit, personeel en organisatie, financiën, huisvesting en contacten met externe relaties. Tevens is

het verslag van de commissie van toezicht hierin opgenomen. Alle onderdelen zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. De in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening is gecontroleerd door de externe accountant.

Al met al kijkt het bestuur terug op een goed 2025. Het bestuur wil iedereen die zijn steentje – in grote of in kleine mate - heeft bijgedragen aan de ZSV daarvoor hartelijk danken. We kijken terug op een jaar waarin de ZSV wederom heeft laten zien zelfstandig samen vooruit te willen gaan.

Stefan Holterman
Claire de Vries-Beelaerts van Blokland
Linda te Beek-Lagarde
Idske Kerstholt-Witteveen
Hanneke van Niele
Jan Willem Schorer



Algemene instellingen beleid

Bijzonder neutraal onderwijs

De ZSV is een 'bijzondere school op neutrale grondslag' opgericht in 1929.

Bijzonder

Bijzonder, omdat de school is opgericht en wordt bestuurd door ouders. Ouders van leerlingen op de ZSV zijn lid van de vereniging. Zij leveren dan ook een grote bijdrage aan de ZSV: zo zijn zij actief als groepsouder, hebben zitting in commissies, de medezeggenschapsraad en vormen het bestuur en de commissie van toezicht.

Neutraal

De ZSV is neutraal ten opzichte van levensbeschouwing. We dragen bij aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van onze leerlingen door hen respectvol kennis te laten maken met de grote religieuze stromingen en verschillende visies op de samenleving. We stellen op school normen, omgangsvormen en waarden aan de orde die belangrijk zijn in onze samenleving. Burgerschap is een belangrijk thema.

Missie

Vanuit veiligheid en vertrouwen biedt het deskundige team een oefenplaats waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot goed voorbereide, sociale brugklassers. Goed onderwijs staat op de ZSV centraal, waarbij leren, leren denken en leren voor het leven belangrijke elementen zijn.

Dit doen wij vanuit de volgende kernwaarden:

- **Veiligheid:** Iedereen voelt zich op onze school veilig.
- **Vertrouwen:** We hebben vertrouwen in de ander en onszelf.
- **Deskundigheid:** Op basis van deskundigheid leren we met en van elkaar.
- **Sociaal:** We hebben oog en respect voor de ander.
- **Motivatie:** Vanuit betrokken- en gedrevenheid werken we aan ontwikkeling.
- **Initiatief:** We bieden ruimte voor initiatieven.

In het kort is onze missie te vatten in:

Zelfstandig (autonomie)

Samen (relatie)

Vooruit (competentie)

Visie

We zien het onderwijs op de ZSV als 'Modern Traditioneel'. Het traditionele komt terug in een rijke geschiedenis en een stevig en goed fundament van waaruit het team van de ZSV werkt (onze missie en kernwaarden). Modern omdat de ZSV op onderwijsgebied in beweging blijft en zich blijft ontwikkelen. Dit betekent dat we koesteren en versterken wat goed gaat en ontwikkelen wat beter kan en wat leerlingen in de toekomst nodig hebben aan kennis en vaardigheden.

We maken onderscheid in groot en klein beleid. Dit geeft geen hiërarchie aan m.b.t. het belang van de onderwerpen, maar geeft het verschil aan in tijdsinvestering in het geven van goed onderwijs.

Groot beleid: de onderwerpen die een 'grote' tijdsinvestering en/of verandering vragen in het dagelijks werk (het geven van goed onderwijs) van de leerkracht.

Klein beleid: de onderwerpen die een 'kleine' tijdsinvestering en/of verandering vragen in het dagelijks werk (het geven van goed onderwijs) van de leerkracht.

In het schoolplan 2023-2027 op onze website vindt u meer informatie over de ambities van de ZSV en waar de ZSV zich de aankomende jaren in wil ontwikkelen.

Voor schooljaar 2025-2026 is dit in ieder geval:

2025-2026	
Groot beleid	Taal/Lezen
Klein beleid	1) Wereldoriëntatie 2) Democratisch burgerschap 3) Ouderbetrokkenheid 4) Coöperatieve werkvormen 5) Creativiteit

Toelating en toegankelijkheid

De ZSV is gevestigd in een gemeentelijk monumentaal pand (anno 1931), gelegen in het Lyceumkwartier in Zeist. Op 1 februari 2025 telde de school 251 leerlingen verdeeld over 9 groepen. Wij verzorgen basisonderwijs in Zeist. De gezinnen waarvan de kinderen bij ons op school zitten, wonen grotendeels in de wijk. Een relatief klein percentage komt uit andere wijken in en rondom Zeist of van buiten de regio.

De ZSV hanteert een toelatingsbeleid dat voldoet aan wet- en regelgeving. Hierin is beschreven welke keuzes de ZSV maakt met betrekking tot de groepsgrootte, instroom, interesse, voorrangsregels, tweelingen en leerlingen met een extra zorgbehoefte.

Het monumentale schoolgebouw met haar trappen en faciliteiten is minder goed toegankelijk voor mensen met een lichamelijke beperking.

Ouderbijdrage

De bekostiging van het basisonderwijs in Nederland gebeurt door het Ministerie van Onderwijs. Niet iedere school ontvangt voor ieder kind hetzelfde bedrag. Die bedragen kunnen enorm variëren en zijn onder andere afhankelijk van de sociale problematiek op een school en de bevolkingsdichtheid van de omgeving.



De Zeister Schoolvereniging ontvangt net als andere scholen op basis van het aantal ingeschreven leerlingen een jaarlijkse rijksvergoeding die in hoofdzaak wordt aangewend voor leermiddelen, huisvesting en personeelskosten. De ZSV behoort bij de minst gefinancierde type scholen en ontvangt dan ook geen extra bijdragen op basis van bijvoorbeeld haar populatie of schoolgrootte.

De bijzondere en onderscheidende identiteit van de ZSV wordt mede tot stand gebracht door de vrijwillige ouderbijdrage. Deze extra middelen zorgen ervoor dat het rijke onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. De ZSV wil haar leerlingen namelijk breed onderwijs aanbieden met veel ruimte voor culturele activiteiten, (educatieve) excursies en aandacht voor vieringen en feesten. Ook wordt er geïnvesteerd in ICT en in kwalitatief beter en leuker onderwijs, door het inzetten van vakleerkrachten en extra handen in de klas. De rijksbijdrage voorziet niet in de structurele bekostiging van al deze extra curriculaire activiteiten. Daarom vraagt de ZSV om een vrijwillige ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. De school sluit geen leerlingen uit. Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks per 1 juli geïndexeerd conform het CBS-inflatiecijfer van het jaar ervoor. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. Op de ALV wordt over de besteding van de gelden verantwoording afgelegd. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2025 –

2026 is door de ALV vastgesteld op €550,- per kind. De besteding van de ouderbijdrage is als volgt:

Inzet vrijwillige ouderbijdrage voor:	Uitgaven van totaal in percentages
Impuls onderwijskwaliteit	5%
Rijk onderwijsaanbod	54%
Materiaal	10%
Huisvesting	27%
Vereniging	4%

Rijk onderwijsaanbod omvat naast vakleraren (zoals bewegingsonderwijs, ICT-onderwijs en culturele vorming) ook activiteiten zoals schoolkamp, jaarafsluitingen, culturele vorming, bijzondere activiteiten zoals het lustrum. De ZSV biedt de mogelijkheid om kinderen tussen de middag over te laten blijven op school (tussenschoolse opvang, hierna: TSO). Wanneer ouders gebruik maken van het overblijven op school dan wordt een verplichte TSO-bijdrage per leerling per jaar in rekening gebracht.

Verbonden partijen

De ZSV is verbonden aan Stichting Tussenschoolse Opvang Zeister School. Deze stichting heeft als doel het verzorgen van de tussenschoolse opvang. De cijfers van deze stichting zijn in de jaarrekening van de ZSV geconsolideerd opgenomen.

De ZSV is in het kader van het verzorgen van passend onderwijs verbonden aan Samenwerkingsverband Zout (hierna: SWV Zout). SWV Zout zorgt voor een dekkend netwerk

van voorzieningen rond leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het kader van de Wet op het passend onderwijs. Daarnaast organiseert SWV Zout voor directies, intern begeleiders en leerkrachten studie- en netwerkbijeenkomsten. Directie, intern begeleider en leerkrachten hebben deze ook in 2025 (eventueel online) bezocht. De directeur van de ZSV is aanwezig geweest op de algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband.

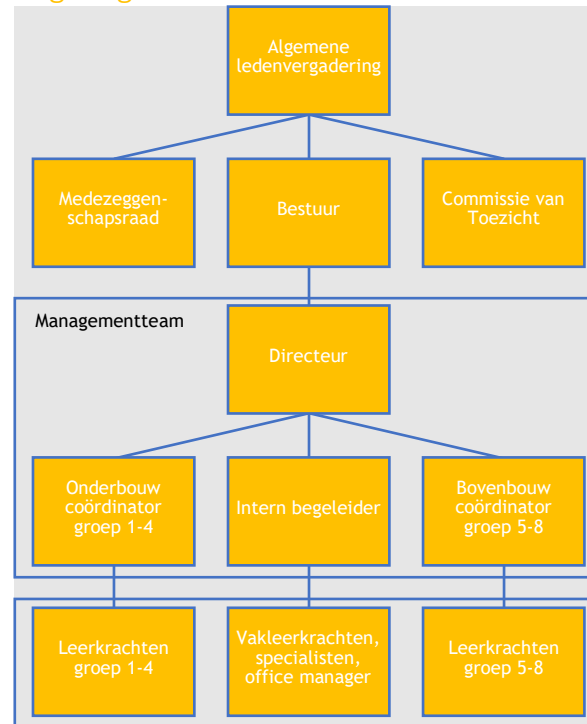
Klachten

De ZSV heeft een klachtenregeling. Er zijn in 2025 geen formele klachten gemeld.

Juridische structuur

De ZSV is op 2 september 1929 als vereniging opgericht en ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40476851. In 2025 heeft geen wijziging in de juridische structuur of de statutaire doelstellingen plaatsgevonden.

Organogram



Bestuur en organisatie

De ZSV valt onder het bijzonder onderwijs. De leden van de ZSV zijn ouders/verzorgers van kinderen die als leerling op onze school staan ingeschreven. De leden zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Uit hun midden kiezen de leden een bestuur.

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de ZSV. De directeur is gemandateerd door het bestuur voor de dagelijkse leiding van de school. Tussen het bestuur en directie is hierover regelmatig overleg. De verdeling van de verantwoordelijkheden tussen bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut. Uit

het managementstatuut is een functiebeschrijving afgeleid. Deze beschrijft de werkzaamheden en de vereiste kennis en ervaring van de directeur en geeft overzicht van de verantwoording en rapportages.

Het bestuur is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Bestuur ultimo 2025		
Stefan Holterman	voorzitter	2025-2028
Claire de Vries-Beelaerts van Blokland	secretaris (juridisch)	2025-2029
Linda te Beek-Lagarde	penningmeester	2022-2026
Ildske Kerstholt-Witteveen	onderwijskwaliteit	2025-2029
Hanneke van Niele	huisvesting	2025-2028
Jan Willem Schorer	personeel	2022-2026

Benoeming en bezoldiging bestuurders

Het bestuur van de ZSV bestaat uit ten minste vijf ouders. Bestuurders worden benoemd door de algemene ledenvergadering voor een periode van in beginsel vier jaar met de mogelijkheid om met een extra jaar te verlengen.

Het bestuur heeft in 2025 geen bezoldiging en/of reiskostenvergoeding ontvangen. Ook hebben de bestuursleden geen conflicterende nevenfuncties.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2025 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen van dit jaarverslag. Er zijn eveneens in 2025 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben, anders dan vermeld in dit verslag.

Commissie van Toezicht

De commissie van toezicht (hierna: de CvT) is belast met het intern toezicht. De CvT werkt daarbij volgens de normen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad. Vanaf 25 juni 2025 is de nieuwe governancecode funderend onderwijs van kracht. Deze vervangt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Leden van de CvT worden voor een periode van twee jaren benoemd door en brengen advies uit aan de algemene ledenvergadering. Om de continuïteit binnen de CvT te bewaken, is het gebruik ontstaan dat leden van de CvT een zittingsperiode hebben van drie jaren en derhalve na twee jaar voor de periode van een jaar worden herbenoemd. De CvT houdt toezicht op het functioneren van de organisatie en het bestuur. In die rol overlegt de CvT regelmatig met het bestuur. Leden van de CvT ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij kunnen net als bestuursleden wel aanspraak maken op een reis- en verblijfkostenvergoeding, voor zover het bezoek van vergaderingen van de ZSV betreft.

De CvT is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Commissie van Toezicht ultimo 2025		
Mirko Mensink	voorzitter	2024-2026
Roderick Kam	financieel	2023-2026
Marieke Andringa	juridisch	2025-2027

De commissarissen hebben allen een of meerdere kinderen op de ZSV en daarmee is geen van de commissarissen onafhankelijk lid van de CvT. Op dit moment wordt het niet van toegevoegde waarde geacht dat een ouder, die geen (directe) betrokkenheid heeft met onze school, toezicht op het bestuur houdt. De CvT acht te beschikken over voldoende kennis en ervaring en er is voldoende afstand tot het bestuur om haar taken zorgvuldig uit te kunnen voeren. Daarnaast vindt er jaarlijks een wisseling plaats van een lid van de CvT, waarmee ook telkens met een frisse blik naar de materie gekeken wordt. De CvT-leden hebben geen conflicterende nevenfuncties.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (hierna: de MR) is er om de belangen van ouders en personeel te behartigen. De MR bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het personeel.

De MR is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Medezeggenschapsraad ultimo 2025		
oudergeleding	Frederique van Dijk-Zonneville	voorzitter
	Martine Sijken	
	Bernard Verhoeven	

personeelsgeleding	Lisanne Koudijs	secretaris
	Carla te Winkel	
	Sigri Arends	

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot internationalisering en verwachte toekomstige ontwikkelingen

Er zijn geen (verwachte toekomstige) ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering.

In ons curriculum wordt er vanaf groep 5 het vak Engels gegeven. Naast de thema's in onze wereld oriënterende methodes komen de actualiteiten vanuit de wereld regelmatig aan de orde in de groepen bijvoorbeeld via het jeugdjournaal, kranten of andere teksten.

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

De ZSV ziet het als haar taak om nieuwe leraren op te leiden. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze school heeft ervoor gekozen om hierbij samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (pabo), in Utrecht. Het partnerschap heeft als doel, behalve het opleiden van nieuwe leraren voor het basisonderwijs, om samen het onderwijs op de scholen en de opleiding waar mogelijk te verbeteren. De expertise van de pabo kan worden ingezet voor onderzoek, om de ontwikkeling van de school te ondersteunen. Studenten en leraren werken gezamenlijk aan die schoolontwikkeling.

Onderwijskundig jaarverslag

Onderwijs

In 2025 is planmatig gewerkt aan verdere verbetering van het onderwijs. Daarbij gelden de doelstellingen zoals omschreven in het Schoolplan 2023-2027 als uitgangspunt. De doelstellingen zijn per schooljaar uitgewerkt in jaarplannen. Het kalenderjaar loopt niet synchroon met een schooljaar. Voor het onderwijskundig jaarverslag over 2025 gelden de doelstellingen van de jaarplannen van 2024-2025 en 2025-2026, waarbij gekeken wordt wat in het kalenderjaar 2025 is bereikt. In de planvorming wordt de koppeling gemaakt tussen beleid en financiën.



De onderwijskundige doelen van de ZSV zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in de Wet op het primair onderwijs zijn omschreven. De ZSV heeft kennis genomen van de nieuwe kerndoelen voor

Nederlands en rekenen en onderzocht in hoeverre de methodes en werkwijzen die de ZSV hanteert voor Nederlands en rekenen aansluiten. Hierbij hebben we geconcludeerd dat Staal 2 (taal) en Pluspunt (rekenen) en onze daarop afgestemde werkwijze aansluiten bij de geactualiseerde kerndoelen. In schooljaar 2026-2027 voert de uitgever van Pluspunt nog wat extra aanpassingen door, waardoor bepaalde kerndoelen nog meer aandacht krijgen.

De ZSV streeft naar een degelijke basis op cognitief gebied op ten minste het niveau van eindtermen (streefdoelen). Passend bij onze schoolweging en populatie heeft de ZSV op schoolniveau ambities vastgesteld. Hierbij wordt gewerkt op basis van hoge verwachtingen met aandacht voor zelfstandigheid, kennis en (sociale) vaardigheden. Aan de hand van een aantal hoofdthema's doet het bestuur verslag van de stappen die in 2025 zijn genomen en wordt een vooruitblik gegeven.

Terugblik 2025

Algemeen

2025 was vooral een feestelijk jaar te noemen. Carla te Winkel vierde een jubileum van 25 jaar en Constance Grasveld een jubileum van 40 jaar in het onderwijs. En als school vierden we ons 95-jarig lustrum met de kinderen, ouders en oud-leerlingen/-leerkrachten en oud-bestuurders. Daarnaast waren Frederike van Donselaar en Kelly Wouters afwezig i.v.m. zwangerschaps- en geboorteverlof.

Groot beleid

Taal/Lezen

De methode Staal is geïmplementeerd voor de vakken Taal en Spelling. Onder taal valt ook begrijpend lezen. We hebben kennisgenomen van de nieuwe kerndoelen en geconcludeerd dat Staal voldoet aan deze kerndoelen. Onderdeel van deze kerndoelen zijn ook de doelen voor begrijpend lezen en luisteren. Er is besloten om ook voor begrijpend lezen en luisteren Staal te volgen. Binnen de leesteksten en thema's van Staal is er o.a. ook aandacht voor kennisontwikkeling. De vernieuwde afspraken die gemaakt zijn m.b.t. spelling, taal en lezen worden vastgelegd in onderwijsplannen: onderwijsplan taal/lezen, onderwijsplan technisch lezen en onderwijsplan taalverzorging.

Klein beleid

Executieve functies

Met het team hebben we afgelopen schooljaar routines en afspraken (opnieuw) afgestemd, zodat er herkenbaarheid en een duidelijke lijn voor leerlingen is. Dit geldt met name voor zelfstandig werken. Er zijn afspraken gemaakt om keuzewerk een plek te geven in de groepsroosters. Met het team is er gesproken wat de executieve functies zijn en hoe hier volgens de literatuur aandacht aan kan worden gegeven. Binnen LiB is de monitor EF ingezet en gebruiken we deze om EF te monitoren en als leidraad voor de gesprekken met kinderen en oudergesprekken in de bovenbouw.

Democratisch Burgerschap

De werkgroep burgerschap heeft een beleidsstuk geschreven voor de ZSV. Hierin is onze visie op burgerschap opgenomen en de doelen die wij willen nastreven met hierbij voorbeelden hoe deze concreet te maken. In onze jaarkalender zijn er door het jaar heen enkele activiteiten per groep opgenomen die werken aan deze burgerschapsdoelen. Een voorbeeld hiervan zijn activiteiten die groepsdoorbroken waren, maar ook een debatles met een andere school en een bezoek aan een moskee. Ook zijn er bovenbouwleerlingen gekoppeld aan onderbouwleerlingen door een “maatje” te worden. In de onderbouw heeft filosofie een plek gekregen in het curriculum en in de bovenbouw heeft de groepsvergadering extra aandacht gekregen. Er is kennisgenomen van de conceptkerndoelen. Deze zijn nog niet definitief gemaakt. De werkgroep heeft ook een voorstel gedaan voor activiteiten in schooljaar 25-26. Hiervoor zijn ook lessuggesties verzameld in Sharepoint.

Ouderbetrokkenheid

Het gebruik maken van expertise door inzet van workshops of gastlessen is niet van de grond gekomen. Wel is expertise gevraagd bijvoorbeeld omtrent het traktatiebeleid binnen school. Er zijn geen specifieke bijeenkomsten georganiseerd, anders dan normaal, waarbij ouders elkaar ontmoeten. Wel waren er initiatieven vanuit de ouders zelf m.b.t. het omgaan met sociale media en mobiele telefonie. Voor de voorbereiding van het 95-jarige lustrum is er wel gebruik gemaakt van ouderhulp/ouderexpertise.

Het afgelopen jaar is er in de nieuwsbrieven extra aandacht besteed aan informatie geven over beleid en specifieke thema's. De school heeft een aantal

klankbordgroepen gebruikt voor bijvoorbeeld verkeersveiligheid en rapportage.

Groepsdoorbrekend werken

In de jaarkalender zijn er een aantal activiteiten opgenomen, waarbij we groepsdoorbroken werken, zoals: crea-middagen, voorlezen KBW, bovenbouwleerlingen die spellen begeleiden bij de onderbouw, bovenbouwleerlingen die met Sint een activiteitenmiddag voorbereiden en leiden, maatjes BB/OB, gezelschapspellenmiddag. Hiermee hebben wij kunnen werken aan de gestelde doelen op dit thema.

Feedback

In eerste instantie werd het team op dit onderwerp begeleid door een externe partij. Deze heeft samen met de stuurgroep twee studiedagen en teambijeenkomst voorbereid. Op deze momenten is er theorie gedeeld over het geven van effectieve feedback en is er geoefend met het geven van verschillende vormen van feedback (aan leerlingen). Na de tweede studiedag heeft de stuurgroep (na input vanuit het team) besloten om de samenwerking met de externe partij te stoppen. Op de derde studiedag heeft het team theorie en voorbeelden gekregen en gesproken over feedback geven dat gericht is op een growth mindset. Hierbij hebben we gebruik gemaakt van de aanwezige expertise en materialen in het team.

Met deze bijeenkomsten hebben wij uiteindelijk wel het feedback geven aan leerlingen extra aandacht gegeven en kunnen versterken. Het geven van interpersoonlijke feedback hebben wij niet opgepakt en heeft er geen specifieke collegiale consultatie plaatsgevonden. De focus is alleen gelegd op het geven van feedback aan leerlingen.



Rapporten

Een werkgroep heeft in kaart gebracht wat de wensen zijn van team en ouders (klankbordgroep). Ook is er middels groepsvergaderingen input opgehaald bij de leerlingen. Er is door de werkgroep bekeken welke systemen er zijn die passend zijn voor onze school. Er is een inhoudelijk voorstel gedaan o.b.v. al deze input dat door team is overgenomen. Hierbij blijven we werken in ParnasSys. Er is een nieuw ontwerp gemaakt voor de rapportmap en indeling map. Ook zijn de informatiebrieven m.b.t. inhoud rapport herzien.

Beleid en protocollen

In 2025 zijn de volgende documenten (opnieuw) vastgesteld:

- Schoolgids 2025-2026
- Jaarplan 2025-2026
- Protocol afwezigheid directeur
- Burgerschap
- Onderwijsplannen

Ambities en investeringen 2026

Naast de voortgang en borging van bovengenoemd ingezet beleid is er een aantal ambities en investeringen waaraan de ZSV in 2026 verder uitvoering wil geven.

Taal/Lezen

We borgen de afspraken en werkwijze Staal voor groep 3 t/m 8. De methode Actief leren lezen wordt geïmplementeerd in groep 3. Binnen de thema's van Staal koppelen we (waar mogelijk) enkele thema's van de wo-vakken. We vergroten onze kennis (evidence based en – informed) over rijke teksten en laten ons hierbij ook door externen adviseren.

Wereldoriëntatie

We onderzoeken in hoeverre onze huidige werkwijze voor de vakken geschiedenis, natuur en aardrijkskunde voldoet aan de huidige en toekomstige eisen. Daarbij kijken we ook naar het nieuwe curriculum/de vernieuwde kerndoelen. Onze huidige visie op begrijpend lezen wordt daarin ook meegenomen. Een werkgroep onderzoekt dit en komt met een voorstel (bijvoorbeeld of we kiezen voor een nieuwe methode of andere werkwijze) naar het team voor schooljaar 2026-2027.

Ouderbetrokkenheid

De ZSV wil activiteiten organiseren waarbij ouders elkaar ontmoeten/inzetten binnen de vereniging en waarbij de ZSV meer gebruik kan maken van de expertise van ouders. Te denken valt aan inzetten van gastlessen of workshops door ouders. Maar ook ouders die gezamenlijk werken aan iets voor school, zoals tuinonderhoud of opruimen van zolder, etc.

Democratisch burgerschap

Het beleidsstuk burgerschapsonderwijs wordt verder geïmplementeerd en wordt er volgens de activiteitenkalender gewerkt. We doen onderzoek naar een systematiek voor monitoring van de burgerschapsdoelen.

Coöperatieve werkvormen

Het team frist de kennis m.b.t. verschillende werkvormen op en neemt deze in hun aanbod in de groep op. Met als doel de sociale vaardigheden te versterken en de betrokkenheid en actieve deelname van kinderen bij de lessen te vergroten.

Creativiteit

We onderzoeken of ons aanbod (nog) voldoet aan de nieuwe concept kerndoelen en aan de huidige wensen/eisen van de school. O.b.v. dit onderzoek komt de werkgroep komt met een voorstel naar het team wat er nodig is om ons aanbod eventueel te versterken/aan te passen/ te behouden.

Passend onderwijs

Het ondersteuningsplan van SWV-Zout is richtinggevend voor de inhoud en de vorm van de zorg aan individuele leerlingen in de deelnemende scholen. Het geformuleerde beleid moet herkenbaar zijn in het aanbod (basis- en extra ondersteuning) van de individuele scholen en leidt samen tot een dekkend aanbod voor de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.

In het SOP van de ZSV zijn de ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school beschreven. De ZSV gaat ervan uit dat de ontwikkeling per kind kan verschillen. Er wordt, binnen de grenzen

van de mogelijkheden van de ZSV, rekening gehouden met het feit dat dat er in elke groep kinderen zijn die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben. Deze grenzen worden bepaald door een aantal factoren:

- de mate waarin een leerling individuele begeleiding nodig heeft;
- grenzen van (gevoel van) veiligheid binnen een groep of in de school;
- toegankelijkheid van het (monumentale) gebouw;
- de uitkomst van de opgetelde individuele ondersteuningsbehoeften binnen een groep,
- en de expertise die binnen het team voor een specifiek leerprobleem, somatisch probleem of (psychiatrische) diagnose beschikbaar is.

Wanneer de ZSV aan de grenzen van haar mogelijkheden komt, wordt er in overleg met ouders een beroep gedaan op de expertise of een andere vorm van onderwijs binnen het netwerk.

De ZSV is te kenmerken als een zogenaamde 'netwerkschool'. Zij biedt in beperkte mate speciale onderwijszorg. Voor leerlingen met ingewikkelder onderwijsbehoeften wordt een beroep gedaan op speciale scholen en zorginstellingen. Afstemming hierover vindt plaats binnen SWV-Zout. De ZSV kan bij handelingsverlegenheid gebruik maken van de expertise van het schoolondersteuningsteam van SWV-Zout.

De middelen die de ZSV vanuit de overheid (lumpsum) en SWV-Zout ontvangt om het passend onderwijs mogelijk te maken, worden onder andere besteed aan de inzet van extra formatie in de vorm van co-teaching

en de inzet van een intern begeleider en aan licenties en andere hulp-, en leermiddelen gericht op het verzorgen van passend onderwijs.

De ZSV heeft naar aanleiding van gemaakte afspraken binnen het SWV-Zout vastgelegd wat op school wordt verstaan onder de basisondersteuning en extra ondersteuning. Dit is vastgelegd in Perspectief op School (een systeem van het samenwerkingsverband). De ZSV voert haar ondersteuning uit n.a.v. deze afspraken. Doordat de meeste middelen worden ingezet voor extra handen in de klas (co-teaching), lukt het de ZSV om de basis- en extra ondersteuning te bieden en te werken aan de doelstellingen die zijn beschreven in het schoolplan en overige beleidsstukken. De ZSV heeft in 2025 expertise en extra middelen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband, omdat er leerlingen zijn die ondersteuning nodig hebben die boven de eerder genoemde extra ondersteuning uitstijgt. Vanuit de gedachte van inclusief onderwijs worden de middelen die wij ontvangen met name ingezet voor extra handen in de klas. De ZSV heeft in 2025 geen leerlingen hoeven te verwijzen naar het S(B)O.

De kwaliteitscoördinator (ib'er) ondersteunt de leerkrachten en/of ouders bij leerlingen met cognitieve en/of gedragsproblemen

De directeur en de intern begeleider hebben in 2025 deelgenomen aan (online) scholings- en informatiebijeenkomsten binnen dit samenwerkingsverband.

De ZSV heeft vanuit het Rijk in 2025 geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

Kwaliteitszorg

Als wij het over kwaliteitszorg hebben, dan spreken we onder meer over het in beeld hebben van de onderwijsbehoeften van kinderen, het analyseren van de resultaten van kinderen, het evalueren en borgen van het onderwijsleerproces, het planmatig werken aan verbeteractiviteiten en het verantwoorden aan belanghebbenden van de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

De ZSV is een lerende organisatie die continu blijft werken aan de kwaliteit die geleverd wordt en de manier waarop. Dat vraagt om een kwaliteitssysteem met een cyclisch karakter (Plan, Do, Check, Act). Regelmatige evaluatie van bereikte resultaten leidt tot nieuwe doelen of bijstellingen in beleid, zodat de organisatie, team en individuen zich blijven ontwikkelen en verbeteren. Naar aanleiding van deze analyses worden actie- en verbeterpunten opgesteld, die besproken worden binnen de bouw- en teamvergaderingen. Deze worden, indien nodig, opgenomen in het jaarplan van het volgend schooljaar.

Visitatie éénpitters

Nederland kent een groot aantal 'éénpitters': besturen met één basisschool. Veel van deze 'éénpitters' kenmerken zich door onder andere een grote ouderbetrokkenheid, korte lijnen tussen bestuur en school en een 'eigen gezicht'. Daar zijn we trots op. Het levert veel winst op. Voor zowel kinderen, ouders als medewerkers. Maar er is ook een schaduwzijde: het is moeilijker om je als school te spiegelen aan andere

scholen. Daarom besloten de directeuren van het VBS directie netwerk Midden Nederland (waar de ZSV deel van uitmaakt) om met elkaar een visitatiesysteem op te zetten. Het visitatiesysteem is bedoeld om tegenspraak te organiseren en extra input te creëren voor het werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de verschillende scholen. Door het voeren van de dialoog over onderwijskwaliteit, willen de directeuren elkaar scherp houden. Daarnaast biedt een visitatiesysteem een mooie gelegenheid om elkaar (nog) beter te leren kennen, bij elkaar inspiratie op te doen en de eigen vaardigheden om kwaliteit in beeld te brengen verder te ontwikkelen.

In 2025 heeft de directeur andere scholen in ons netwerk gevisiteerd. Op deze manier kunnen de éénpitters van en met elkaar leren.

Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)

De ZSV werkt hierbij sinds schooljaar 2021-2022 met de zes uitgangspunten van OPO:

Uitgangspunten van OPO	
1.	Van eind naar begin
2.	School > Groep > Leerling
3.	Overeenkomsten in onderwijsbehoeften
4.	De middenmoot als vertrekpunt
5.	Eerst convergent, dan divergent
6.	Respons op leerroute

1. Van eind naar begin

De ZSV heeft schoolambities vastgesteld die passen bij haar leerlingpopulatie voor de kernvakken taal, lezen en rekenen. Hierop is een passend schoolaanbod gemaakt.

2. School > Groep > Leerling

De ZSV zorgt dat er een passend schoolaanbod is voor haar leerlingpopulatie. Dit wordt beschreven in onderwijsplannen. Soms is het nodig om een aanpassing te maken op dit aanbod voor een groep of voor specifieke leerlingen.

3. Overeenkomsten in onderwijsbehoeften

Op de ZSV wordt gekeken naar de overeenkomsten in onderwijsbehoeften. Hierop wordt het aanbod en de instructie aangepast.

4. Middenmoot als vertrekpunt

Het ijkpunt van het aanbod op de ZSV is de middelste 60 procent van een groep: de middenmoot. Op basis van deze middenmoot wordt een passend aanbod gemaakt voor de leerroutes daaromheen, dus voor leerlingen die zich de leerstof sneller respectievelijk langzamer eigen maken.

5. Eerst convergent, dan divergent

Van convergente differentiatie is sprake wanneer een leerkracht met alle leerlingen eenzelfde leerdoel nastreeft en daarbij de leerlingen groepeerd op basis van onderwijsbehoeften (de basis-, de verrijkte en de geïntensiverde aanpak). Bij divergente differentiatie bevinden leerlingen zich op verschillende punten in de leerlijn; ze werken op hetzelfde moment aan verschillende doelen. Op de ZSV wordt gewerkt vanuit convergent naar divergent.

6. Respons op de leerroute

Een drietal indicatoren geeft samen de respons op de leerroute aan: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Is de respons voldoende, dan gaan het team door met het aanbod. Is de respons

onvoldoende dan wordt gekeken welke interventies nodig zijn.

Onderwijsplannen

Op de ZSV is het onderwijsaanbod van de kernvakken beschreven in onderwijsplannen. In de onderwijsplannen staat een school specifieke beschrijving van een passend onderwijsaanbod voor de populatie van de ZSV. Dit is gericht op het bereiken van de schoolambities (ambities voor de school, groep en leerling).

Op basis van twee monitors, het schooloverzicht (met schoolambities, de schoolopbrengsten en de groepsopbrengsten) en het groepsoverzicht (met per leerling de respons op de instructie: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid), wordt in een schoolbespreking bepaald welk beleid er op school- of groepsniveau wordt uitgevoerd. Op groepsniveau zijn dit interventies voor de duur van een half jaar die als afspraken op teamniveau worden vastgelegd.

Alleen wanneer interventies op school- of groepsniveau onvoldoende perspectief bieden, wordt het plan voor een individuele leerling beschreven. Als de groei dan toch stagneert, wordt in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider besproken welke verdere acties er ondernomen moeten worden.

Resultaten en ontwikkeling

Tijdens de basisschoolperiode wordt er gemiddeld tweemaal per jaar een methode onafhankelijke toets afgenomen. De resultaten van deze zogenaamde Cito-toetsen worden twee keer per jaar op groeps- en schoolniveau geanalyseerd en besproken. De

resultaten en ontwikkeling van de leerlingen worden bijgehouden binnen het leerlingvolgsysteem ParnasSys (methode- en niet methodetoetsing, observaties, verslagen, rapporten) en FocusPO (niet methode toetsing in relatie tot gestelde schoolambities en observaties in de kleutergroepen). Om de sociale emotionele vaardigheden te monitoren maakt de ZSV gebruik van de monitor Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in Beeld. Met behulp van deze instrumenten is het mogelijk om via een gerichte observatie voor iedere leerling in kaart te brengen of hij/zij zich voldoende ontwikkelt volgens zijn/haar leeftijd. Ook wordt er gekeken waar sprake is van achterblijven in de ontwikkeling of waar de leerling juist een ontwikkelingsvoorsprong heeft. Binnen de groepen wordt in ieder geval gewerkt met drie verschillende niveaus:

- het gemiddelde groepsniveau,
- leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben,
- leerlingen die meer aankunnen.

Door het structurele gebruik van het digitaal leerlingvolgsysteem is de ZSV in staat om analyses te doen die helpen bij het vinden van ontwikkelpunten, zowel op leerling-, groeps- als op schoolniveau. De gesignaleerde ontwikkelpunten helpen om concrete acties te benoemen en deze na uitvoering op hun effectiviteit te beoordelen. De uitkomsten van de evaluaties en enquêtes worden meegenomen bij het opstellen van het jaarplan.

Professionalisering

De kwaliteit van het onderwijs is onlosmakelijk verbonden met de kwaliteit van de leerkrachten. School- en individuele ontwikkeling zijn hierbij van

groot belang. In 2025 hebben alle leerkrachten individueel of als team meegedaan aan diverse professionaliseringsactiviteiten. In 2025 zijn de middelen vanuit de cao-po en de regeling 'bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders' ingezet voor:

Teamscholing (onderwerpen):

- Rijke Taal
- Verdiepingsdag Nationale kleuteracademie (kleuterteam)
- BHV (aantal teamleden)

Individuele scholing (onderwerpen):

- Vakliteratuur
- Herregistratie schoolleidersregister
- Dyscalculie
- Gulden Middenwegtraject (pabo)
- Systematisch begeleiden
- IB congres
- Effectief leesonderwijs
- Congressen meer- en hoogbegaafdheid (Herhalings)cursus EHBO

In 2025 werden startende leerkrachten waarvoor specifieke begeleiding of professionalisering nodig was begeleid door hun co-teachers en bouwcoördinatoren en i.v.m. opleiding ook door de schoolopleider. Co-teaching zorgt ervoor dat de begeleiding van startende leerkrachten goed gefaciliteerd kan worden. De middelen die het bestuur hiervoor krijgt worden dan ook ingezet om co-teaching en ambulante uren voor bouwcoördinatie en schoolopleider mogelijk te maken. Dit maakt onderdeel uit van de formatie die met de P-MR wordt afgestemd.

De directeur staat ingeschreven in het Schoolleidersregister PO en is verplicht zich eenmaal per 5 jaar te herregistreren en de daarvoor verplichte professionaliseringsactiviteiten te doen. In 2025 heeft de directeur professionaliseringsactiviteiten voor herregistratie gedaan en zijn herregistratie afgerond.

Resultaten uitstroom

De ZSV heeft een schoolweging van tussen de 20 en 21. De schaal van de schoolweging loopt van 20 tot 40, waarbij het landelijk gemiddelde rond de 30 ligt. Hoe hoger de schoolweging, des te complexer is de populatie. Dit betekent dat de ZSV een meer kansrijke populatie heeft ten opzichte van scholen met een hogere schoolweging.

Er stromen gemiddeld veel leerlingen van de ZSV uit naar de Havo- of Vwo-afdelingen van het voortgezet onderwijs. De ZSV scoort daardoor in principe altijd boven het landelijk gemiddelde. De ZSV vergelijkt daarom de eigen resultaten met resultaten van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

Jaar	Landelijk gemiddelde	ZSV
2025	176 (range vmbo GL/TL en Havo: 173-179)	183 (range Havo en VWO: 180-185)
2024**	176 (range vmbo GL/TL en Havo: 172-177)	179 (range havo en vwo: 178-183)
2023*	535,3	539,5
2022	535,2	539,5
2021	535	542,1

*In 2023 is er voor het laatst een centrale eindtoets afgenomen in het voorjaar ** in 2024 is er voor het eerst een doorstroomtoets (Leerling in Beeld) afgenomen. Deze wordt begin februari afgenomen.

Voor leerlingen waarvan het perspectief is dat zij het eindniveau van groep 8 niet gaan halen (en die passen in het aanbod van passend onderwijs), wordt een individueel ontwikkelingsperspectief opgesteld. In 2025 was er een klein aantal leerlingen in deze categorie.

De schooladviezen voor schooljaar 2024-2025 waren als volgt:

Schooladviezen ZSV 2024-2025	
Schooladvies	Aantal leerlingen
Vwo	13
Havo/Vwo	10
Havo	2
Vmbo TL / Havo	5
Vmbo TL	0
Vmbo GL/TL	0
Vmbo Kader/ TL	1

Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkeling van de leerling in de basisschoolperiode. De handreiking van de POVO (Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs), die toeziet op de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs, geeft richtlijnen voor de totstandkoming van het schooladvies. De school kijkt hierbij onder andere naar aanleg en talenten van een leerling, harde leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem voor begrijpend lezen en rekenen-wiskunde uit groep 6, 7 en 8, verwacht toetsadvies eind groep 7 en de kenmerken van een leerling zoals concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen.

Sinds 2020 vraagt de Onderwijsinspectie om ook te kijken naar het behalen van de referentieniveaus voor rekenen, taalverzorging en lezen (1F, 2F en 1S) aan het einde van groep 8. De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool ten minste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De ZSV behaalt haar doelstellingen voor Lezen, Rekenen en Taalverzorging en het gemiddelde uitstroomniveau.

Behaalde referentieniveaus in 2025:

Uitstroomniveaus	Ondergrens vastgesteld door de Inspectie van Onderwijs (o.b.v. schoolweging)	Doelstelling voor de ZSV, passend bij de schoolweging		Behaald eindtoets 2025	
Uitstroom op 1F niveau voor lezen, rekenen en taalverzorging	85%	100%		Lezen	100%
				Rekenen	100%
				Taalverzorging	100%
Uitstroom op 2F niveau voor lezen en taalverzorging	66,8%	Lezen	89%	Lezen	97%
		Taalverzorging	74%	Taalverzorging	90%
Uitstroom op 1S niveau voor rekenen	66,8%	67%		71%	
Gemiddeld uitstroomniveau op 2F/1S niveau		76,7%		86%	



Analyse eind 2025 (naar aanleiding van LiB-toetsen juni)

In de hiernavolgende grafiek worden de resultaten per vakgebied op schoolniveau afgezet tegen de schoolambities (de resultaten van groep 8 zijn niet in deze grafiek opgenomen). De schoolambities op de tussenresultaten voor de vakken rekenen, taalverzorging en lezen zijn passend bij de schoolweging van de ZSV.



Rekenen

De ambitie is dat 20% van de leerlingen een vaardigheidsindex (hierna: vix) heeft van 75 of hoger, en 80% een vix heeft van 45 of hoger. De gemiddelde schoolambitie is een vix van 60. De ZSV haalt een gemiddelde vix van 63, iets boven de ambitie. De schooldoelstelling wordt zowel aan de “onderkant” als aan de “bovenkant” behaald. Er zijn geen interventies op schoolniveau afgesproken. De indeling is basis- en hoogvaardigde leerlingen wordt gehandhaafd, maar wel kritisch bekeken op individueel niveau. De rekenspecialist gaat het automatiseren en het onderdeel meten/tijd en geld onder de loep nemen.

Begrijpend lezen

De ambities en het schoolgemiddelde zijn gelijk aan de doelstelling voor rekenen. De ZSV haalt een gemiddelde vix van 64, boven de ambitie. De schooldoelstelling wordt zowel aan de “onderkant” als aan de “bovenkant” behaald. Er is gekozen om de werkwijze van begrijpend lezen te volgen vanuit de methode Staal, waarbij lezen is geïntegreerd. Ook volgend schooljaar (2025/2026) volgen we de methode Staal. Aan het begin van het schooljaar wordt een studiemoment georganiseerd met als onderwerp ‘rijke teksten’. Doel hiervan is het onderzoeken of en hoe deze teksten ons huidige leesonderwijs kunnen versterken. Het huidige onderwijsplan lezen vraagt een grondige herziening. In plaats van een plan lezen, worden er twee plannen opgesteld; technisch en begrijpend lezen. Dit wordt door de taal/leesspecialist en de kwaliteitscoördinator opgepakt.

Taalverzorging

Voor taalverzorging hanteert de ZSV ook een gemiddelde vix van 60 (passend bij de schoolweging). 20% van de leerlingen heeft een vix van 72 of hoger en 80% een vix van 44 of hoger. Het schoolgemiddelde is een vix van 59, waarmee de doelstellingen net niet behaald worden, maar wel een verbetering t.o.v. vorig jaar. In het nieuwe schooljaar is de methode Staal meer compleet en kan ook het plusmateriaal voor de groepen 5 t/m 7 ingezet worden. Afgesproken wordt de methode op eenzelfde wijze te blijven inzetten, zeker gezien de ingezette verbeterlijn.

De gestelde doelen voor rekenen, lezen en taalverzorging zijn grotendeels behaald. De nieuwe methode Staal lijkt tot verbeterde resultaten te leiden, zowel voor de P20 als de P80 wanneer dit vergeleken

wordt met eerdere jaren. De aangepaste aanpak voor begrijpend lezen (het loslaten van de methode en het integreren van begrijpend lezen vaardigheden in het lesprogramma) lijkt vruchten af te werpen. Dit blijven we uiteraard goed volgen, maar we zijn positief tot nu toe. We continueren de aanpak voor het schooljaar 2025-2026.

Bij alle vakken is ten opzichte van de vorige afname (midden 2025) groei te zien. De resultaten voor technisch lezen (deze uitkomsten zijn alleen gebaseerd op de DMT-lezen op woordniveau) passen nog niet bij de gestelde ambities. De resultaten voor AVI (lezen op tekstniveau) zijn wel passend voor onze populatie. Voor de eerste helft van schooljaar 25-26 is er afgesproken om nog eens goed naar de doorgaande lijn voor technisch lezen te kijken (zie ook interventie begrijpend lezen). Met name voor de groepen 3 t/m 6.

Naar aanleiding van de methode gebonden toetsen, eigen waarnemingen van leerkrachten, de analyse van de Leerling in Beeld-resultaten en eventueel extern onderzoek worden keuzes gemaakt in het onderwijsaanbod en worden verbeterpunten geformuleerd ten behoeve van de beleidsplannen en het jaarplan.

De directie informeert belanghebbenden over beleid door middel van nieuwsbrieven, de website en via scholenopdekaart.nl. Het bestuur legt tijdens de algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De ZSV werkt aan een veilig schoolklimaat waarin kinderen respectvol met elkaar omgaan. We werken binnen de school preventief om de sociale veiligheid en gelijke behandeling te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. De ZSV heeft haar sociale veiligheidsbeleid beschreven in het Protocol Sociale Veiligheid. Enkele onderdelen uit dit beleid zijn hieronder uitgelicht.

Vreedzame School

Op de ZSV wordt onder andere voor een veilig schoolklimaat gezorgd door het werken met en uitdragen van de principes van De Vreedzame School. De Vreedzame School is een methode waarbij kinderen wordt geleerd om constructief, coöperatief en oplossingsgericht om te gaan met elkaar: er wordt gewerkt aan actief en democratisch burgerschap. In de lessen van groep 1 tot en met 8 komen de volgende thema's aan de orde:

We horen bij elkaar

We lossen conflicten zelf op

We hebben oor voor elkaar

We hebben hart voor elkaar

We dragen allemaal een steentje bij

We zijn allemaal anders

Digitaal burgerschap

Kinderen hebben steeds jonger een smartphone of makkelijk toegang tot het internet. Het is daarom van belang dat we kinderen leren omgaan met sociale media en dat we kinderen opvoeden tot digitaal burger. Vanaf groep 5 wordt er in de lessen van De Vreedzame School en tijdens ICT-lessen aandacht gegeven aan mediawijsheid en sociale media.

Monitoren

De ZSV gebruikt de monitor Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in Beeld om de sociaal-emotionele vaardigheden en sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. In 2025 is de leerkrachvragenlijst groep 3 t/m 8 en de leerlingenvragenlijst groep 5 t/m 8 afgenomen. Hierin zijn vragen gesteld aan de kinderen over schoolbeleving, veilige leeromgeving en gevoel van sociale veiligheid. Er wordt er in Leerling in Beeld van deze monitor een schoolrapportage gemaakt. Deze rapportage is gedeeld (is verplicht) met de Inspectie van het Onderwijs. Als het signaal een blauwe smiley is, betekent dit: het gaat goed met mij en vraagt dit geen extra aandacht. Als er een roze oogje staat betekent dit: let op mij en vraagt het om met elkaar in gesprek te gaan wat er aandacht behoef. Staat er een rood belletje dan is dit een signaal dat er echt iets aandacht nodig heeft. O.b.v. deze uitkomst zijn er geen zaken die extra aandacht behoeven.

	Percentielscore	Signaal
Gevoel van sociale veiligheid	58	👁️
Schoolbeleving	87	😊
Veilige leeromgeving	69	👁️

De kwaliteitscoördinator (ib'er) is op de ZSV de coördinator sociale veiligheid en monitort en bespreekt de uitkomsten met de leerkrachten en directie. Wanneer er zorgen zijn met betrekking tot de veiligheid (seksueel, psychisch of fysiek geweld), kunnen ouders en leerkrachten zich wenden tot onze externe

vertrouwenspersoon of de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

Onderwijs in beweging

Er waren in 2025 belangrijke ontwikkelingen in het onderwijs die medebepalend waren en in de toekomst zullen zijn voor ons beleid. In schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 is het de ZSV, ondanks de zeer krappe arbeidsmarkt, gelukt om kwalitatief goede leerkrachten aan te trekken en/of te behouden. De krapte op de arbeidsmarkt speelt echter een grote rol in onderwijsland en is ook iets waarover de ZSV zich voor de toekomst zorgen maakt. Het werven en behouden van personeel staat dan ook hoog op de agenda van het bestuur.

De ZSV houdt (politieke) ontwikkelingen met betrekking tot deze problematiek goed in de gaten en neemt dit mee in het (personeels-)beleid om zo goed voorbereid te zijn op de toekomst.

Personeel

Strategisch personeelsbeleid

Een kwalitatief goede school is een school waar deskundige teamleden onder gunstige schoolcondities, aangestuurd door goed onderwijskundig management, goed onderwijs geven zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving.

De kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de leerkrachten vinden we bij de ZSV daarom erg belangrijk. De teamleden zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen loopbaan en professionele ontwikkeling. Daarnaast leveren zij een actieve bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen van de ZSV. Ze worden meegenomen in het verwezenlijken van de ambities van de school zoals ze zijn weergegeven in het schoolplan en jaarplan.

De ZSV wil een aantrekkelijke school zijn om voor te werken. Dit willen we bereiken door:

Een prettige, veilige en gezonde werkomgeving te creëren. De ZSV streeft ernaar dat medewerkers in een fijne, schone en inspirerende omgeving kunnen zijn. Hierbij hebben we aandacht voor het materiële, zoals een fijne werkomgeving en teamruimtes, als ook voor immateriële factoren zoals de inzet van werkdruk verlagende middelen en de inzet van extra (vak)leerkrachten voor extra ondersteuning in en buiten de klas.

Aandacht voor professionalisering. Op de ZSV stimuleren we de permanente ontwikkeling van de



medewerkers, onder andere door de inzet van scholing. Naast het budget vanuit de CAO-PO is er budget voor individuele professionalisering.

Goede arbeidsvoorwaarden. De ZSV streeft ernaar om binnen de CAO-PO alle arbeidsvoorwaarden zo goed mogelijk aan te wenden. Hierbij worden we ondersteund door Verus en Groenendijk Onderwijs Administratie. Nieuwe wet- en regelgeving worden tijdig ingeregeld en gecommuniceerd.

Bovenstaande wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd doordat deze onderwerpen steeds aan bod komen in teamvergaderingen, studiedagen, enquêtes en tijdens individuele voortgangsgesprekken. Daarnaast staat het geagendeerd op de bestuursvergaderingen en zijn er periodiek gesprekken tussen directeur en bestuurder met portefeuille personeel.

Groei in vakmanschap

De ZSV streeft naar het zijn van een professionele leergemeenschap. We spreken van een professionele leergemeenschap als de onderwijsprofessionals in een school individueel en samen leren om het onderwijs aan de leerlingen en de resultaten van de leerlingen te verbeteren. In een professionele leergemeenschap werken en leren mensen met elkaar om samen doelen te realiseren die belangrijk zijn voor de medewerkers zelf, voor de organisatie als geheel en voor de samenleving. De kern van een professionele leergemeenschap is ontwikkelen. Zowel individueel als samen en altijd met een gezamenlijk doel: het voortdurend verbeteren van het onderwijs en de daaruit komende resultaten.

De ZSV deelt en evalueert samen informatie en werkt samen in het plannen, oplossen van problemen en verbeteren van het leren van leerlingen. Leerkrachten spreken met elkaar over hun visie op onderwijs, zodat

mogelijkheden ontstaan voor onderzoek en reflectie met elkaar.

De ZSV wil dit onder andere ook bereiken door co-teaching. Co-teaching betekent letterlijk 'samen lesgeven'. Er is sprake van co-teaching wanneer twee of meer mensen samen de verantwoordelijkheid delen voor het geven van onderwijs aan enkele of alle leerlingen in een klas of een groep. De gedeelde verantwoordelijkheid heeft betrekking op planning, instructie en evaluatie van het onderwijs aan een groep. De leerkrachten kunnen samen hun onderwijs voorbereiden, evalueren en verbeteren. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om leerkrachten vrij te roosteren voor collegiale consultatie, waarbij ook buiten de eigen groep en school gekeken, gesproken en geleerd kan worden.

De ZSV heeft in haar personeelsbeleid beschreven op welke manier zij de kennis, vaardigheden en houding van teamleden afstemt op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de ZSV.

Formatie

Om haar ambities waar te maken, heeft de ZSV een kwalitatief sterk en gebalanceerd team nodig. Dit komt tot uitdrukking in de formatie. Een aantal functies kan alleen worden ingevuld als hiervoor voldoende structurele ruimte is binnen de begroting. Er waren 22 personeelsleden in dienst met een totale betrekkingssomvang van 16,0121 fte (ultimo 2025). Een aantal van deze personeelsleden hebben een dubbele taak of functie.

Per 31 december 2025 zag de formatie (tijdelijke en vaste dienstverbanden) er als volgt uit:

Functiegroep	Bezetting (wtf)
Leraar LB	7,5385
Leraar LC	7,2611
Directeur D12	1,000
Office manager	0,2125

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn er geen personeelsleden ontslagen. De ZSV tracht gedwongen ontslag op grond van artikel 3.5 van de CAO PO waar mogelijk te voorkomen. Mocht er toch gedwongen ontslag plaatsvinden dan hanteert de ZSV de regeling van Werk naar Werk en transitievergoeding (artikel 10 CAO PO).

Managementteam en ondersteuning

Er is een aantal functies naast het onderwijzend personeel: de directeur, de kwaliteitscoördinator en de officemanager. De directeur is operationeel eindverantwoordelijk binnen de bestuurlijke kaders en tevens leidinggevende van alle medewerkers. De kwaliteitscoördinator voert managementtaken (gericht op kwaliteitszorg) uit namens de directeur en stuurt leerkrachten functioneel aan op het vlak van zorg en begeleiding. De officemanager verricht administratieve en organisatorische werkzaamheden en ondersteunt de directeur.

Het MT is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Managementteam 2025	
Guido Vink	Directeur
Mirjam Dekker	Kwaliteitscoördinator
Frederike van Donselaar	Bovenbouwcoördinator
Monique Di Filippo	Onderbouwcoördinator

Groepsleerkrachten

In 2025 waren 19 groepsleerkrachten werkzaam op de ZSV. Per groep zijn er twee leerkrachten (co-teaching). Zij zijn samen eindverantwoordelijk voor hun groep en hebben hierover regelmatig contact met de ouders, collega leerkrachten, kwaliteitscoördinator en directie.

Vakleerkrachten

In 2025 waren vakleerkrachten op de ZSV actief voor lichamelijke oefening, ICT-les (uit eigen formatie) en muziek (vanuit het Kunstenhuis). Wij kiezen voor vakleerkrachten, omdat zij specialistische kennis en vaardigheden in huis hebben en daarmee verdieping kunnen aanbrengen in het onderwijsaanbod. Een bijkomend voordeel is dat wanneer de vakleerkrachten de lessen verzorgen, de groepsleerkracht meer tijd en ruimte heeft voor een kleinere groep leerlingen of gelegenheid heeft voor zijn/haar voorbereidings- en nabijwerk.

Specialisten

Binnen het team waren er in 2025 een gedragsspecialist, rekenspecialist en specialist 'meer- en hoogbegaafdheid'. De specialisten zetten hun specialistische kennis en kunde in om het schoolbeleid

met betrekking tot gedrag, rekenbeleid en meer- en hoogbegaafdheidsbeleid mede vorm te geven, leerkrachten te ondersteunen en kennis over te dragen binnen het team.

NPO-middelen

In 2024 zijn alle NPO-middelen besteed en kon er in 2025 geen aanspraak meer worden gemaakt op NPO-gelden.

Vitaliteit en welzijn

Onderdeel van het personeelsbeleid is de vitaliteit en het welzijn van de medewerkers van de ZSV.

In 2025 was het ziekteverzuim laag op de ZSV., in het algemeen en in vergelijking met het landelijke gemiddelde. Wel waren een aantal leerkrachten afwezig i.v.m. zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Vanwege dit verlof heeft het bestuur gekozen om wat meer formatie aan te houden om continuïteit te kunnen blijven waarborgen. Door hoge betrokkenheid vanuit het team en een doelgerichte aanpak is er in 2025 op een goede manier invulling gegeven aan de vervanging voor ziekte en/of verlof.

Banenafpraak

De ZSV heeft geen verplichtingen binnen de quotumregeling vanwege de omvang van de organisatie. De ZSV wil wel haar maatschappelijke betrokkenheid tonen. Dit doet de ZSV binnen haar burgerschapsonderwijs en de activiteiten die hierin gepland staan.

Werkdrukmiddelen

Er is in 2018 met het team en P-MR besloten om de werkdrukmiddelen volledig in te zetten voor extra formatie (co-teaching). Ook in 2025 is het volledige bedrag van € 69.850,- ingezet om co-teaching mogelijk te maken.



Huisvesting

De Zeister Schoolvereniging is gehuisvest in een monumentaal schoolgebouw uit 1931, gelegen aan de groene Verlengde Slotlaan in Zeist. Het pand ademt historie en is kenmerkend voor het onderwijs dat wij bieden: geworteld in traditie, maar met een open blik naar de toekomst. Het gebouw vraagt door leeftijd, omvang en indeling blijvend aandacht voor onderhoud, functionaliteit en betaalbaarheid. In 2025 is daarom opnieuw met zorg gekeken naar zowel de dagelijkse staat van het gebouw als naar de langere termijn.

Inrichting gebouw

In 2025 is geen grootschalige aanpassing van de inrichting doorgevoerd. De focus lag op het goed laten functioneren van de bestaande ruimtes en op het uitvoeren van praktische verbeteringen waar dat nodig was. Daarbij is ook gebruikgemaakt van de betrokkenheid van ouders en van kleine onderhouds- en herstelwerkzaamheden die snel en doelmatig konden worden opgepakt.

Planmatig onderhoud

Binnen het planmatig onderhoud lag in 2025 de nadruk op enkele concrete aandachtspunten. De lekkages in het dak zijn met gerichte kleine aanpassingen teruggebracht, waarmee de meest urgente problemen voor nu zijn opgelost. Tegelijkertijd is duidelijk dat op langere termijn een grotere dakrenovatie noodzakelijk zal zijn. Daarnaast is aandacht besteed aan herstel van pui en ramen en aan overige onderhoudszaken die passen binnen het reguliere beheer van een

monumentaal pand. Het meerjarenonderhoudsplan blijft hiervoor een belangrijk sturingsinstrument.

Verduurzaming en renovatie

Ook verduurzaming bleef in 2025 een belangrijk thema. Voor de vervanging van de verlichting door LED zijn meerdere offertes opgevraagd en met elkaar vergeleken.

Daarbij is niet alleen gekeken naar de investeringssom, maar ook kritisch naar de daadwerkelijke terugverdientijd. Gezien de uitkomsten van deze analyse is besloten hierover in 2025 nog geen definitieve investeringsbeslissing te nemen. Het onderwerp blijft op de agenda voor 2026. Waar nodig wordt bestaande verlichting uiteraard wel vervangen.

Inkoop & Contracten

Op het gebied van contractbeheer is in 2025 gekeken naar doelmatigheid en continuïteit. Zo is gewerkt aan een nieuw onderhoudscontract voor de brandmeldinstallatie, waarmee een besparing is gerealiseerd. Daarnaast blijft het bestuur alert op andere onderhouds- en servicecontracten, zodat kwaliteit, veiligheid en kosten goed in balans blijven.



Toekomstige Ontwikkelingen

In 2025 is het gesprek met de gemeente Zeist voortgezet over de toekomstige ontwikkeling van het gebouw. De gemeente heeft de school en de verschillende gebouwdelen in kaart gebracht om een beter beeld te krijgen van de staat van het gebouw en de daarmee samenhangende verduurzamingsopgave. De gemeente heeft in het Strategisch Huisvestingsplan 2025 de ambitie uitgesproken om schoolgebouwen klimaatneutraal te maken voor 2050. Voor de ZSV betekent dit dat we, samen met de gemeente, willen toewerken naar een toekomstbestendige school, waarbij duurzaamheid, functionaliteit en behoud van karakter hand in hand gaan.

Continuïteits paragraaf

De sectie risicomanagement in hoofdstuk 6 beschrijft de voornaamste risico's. Voor de meerjarenbegroting en de toelichting daarop wordt verwezen naar hoofdstuk 7 Financieel beleid.

		Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Aantal leerlingen 1 februari		252	249	251	255	255	255
Personele bezetting in fte per 31 december	Bestuur / Management	01,00	01,00	01,00	01,00	01,00	01,00
	Personeel primair proces	15,83	15,0496	14,7996	14,75	14,55	14,15
	Ondersteunend personeel	00,38	0,2125	0,2125	0,2125	0,2125	0,2125
	Totale bezetting	17,20	16,2621	16,0121	15,9625	15,7625	15,3625

Kijkend naar de missie van de school en de visie voor de periode 2023-2027 maakt de ZSV een aantal keuzes om de gewenste kwaliteit te kunnen waarborgen en eventueel te verbeteren. Dit staat beschreven in het personeelsbeleid van de school. Hiervoor is een minimale personeelsbezetting gewenst, waarbij de ZSV kan werken aan de gestelde doelen en ambities. Uitgangspunt hierbij is dat binnen alle werkzaamheden in de school het onderwijs centraal wordt gesteld en gericht zijn op het geven en faciliteren van goed onderwijs.

Leerlingenaantal

De bekostiging is gebaseerd op het leerlingenaantal. Deze lijkt voor de komende jaren stabiel en niet

onzeker. Er is nog steeds sprake van voldoende interesse voor instromende kleuters. Ouders geven kennis van interesse door het invullen van een interesseformulier. Daarnaast krijgt de school met enige regelmaat verzoeken voor zij-instroom in hogere

groepen. De ZSV heeft de toelating van leerlingen beschreven in het toelatingsbeleid dat gemeentebreed is afgestemd.

Formatie

De afgelopen jaren heeft de ZSV door NPO en voor de vervanging van langdurig zieken en/of verloven gekozen voor een wat grotere bezetting van leerkrachten. Vanaf zomer 2025 zijn de NPO-middelen gestopt. Daarnaast is langdurig verzuim afgenomen, waardoor uiteindelijk minder formatie nodig is. De aankomende jaren moet er ook vanuit financieel oogpunt kritisch gekeken worden naar de totale personele bezetting. De verwachting is dat de totale bezetting door natuurlijk verloop afneemt naar het minimaal gewenste aantal

fte. Het bestuur maakt zich samen met directie wel zorgen over het lerarentekort en werkt proactief aan (preventieve) werving.

Verklaring omtrent gedrag

Iedereen die in het primair onderwijs werkt moet bij indiensttreding een actuele VOG (geen kopie en niet ouder dan zes maanden) overleggen. Dit is wettelijk verplicht. De VOG wordt, tijdens de sollicitatieprocedure, aangevraagd om te toetsen of een persoon in aanraking is geweest met Justitie voor een strafbaar feit. In het onderwijs wordt specifiek gelet op veroordelingen voor zedenmisdrijven of andere strafbare feiten die de uitoefening van een functie in het onderwijs belemmeren. Daarnaast heeft het bestuur van de Zeister Schoolvereniging besloten ook een VOG aanvraag te doen voor: bestuursleden, MR-leden en vaste vrijwilligers. Het bestuur van de ZSV heeft besloten om elk oneven jaar een VOG-aanvraag te doen voor alle medewerkers.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	7	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

N.a.v. het gesprek en verslag van de externe functionaris gegevensbeschermmer waren er actiepunten voor 2025. Zo is er aandacht gegeven aan de bewustwording bij medewerkers m.b.t. informatiebeveiliging en privacy. Nieuwe verwerkersovereenkomsten zijn beoordeeld en opgenomen in het register van verwerkingen. Heeft de directie informatie- en scholingsbijeenkomsten gevolgd m.b.t. het normenkader IBP en is de samenwerking met andere éénpitters op dit onderwerp aangegaan. Ook is er een start gemaakt met een 0-meting m.b.t. het normenkader IBP. Met het werken aan de actiepunten en bovenstaande onderwerpen heeft de ZSV risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy aangepakt of verkleind.

Goed bestuur

De ZSV kent een algemene ledenvergadering (hierna: de ALV), een bestuur, een directie, een medezeggenschapsraad (hierna: de MR) en een CvT.

De gevolgde procedure voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening 2025 is beoordeeld door de CvT. De jaarrekening wordt toegelicht in de ALV en daarna vastgesteld. Het bestuur vraagt décharge voor het gevoerde beleid in 2025.

Ontwikkelingen in governance

De ZSV is aangesloten bij de PO-Raad en conformeert zich in die zin aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Vanaf 25 juni 2025 is de nieuwe governancecode funderend onderwijs van kracht. Deze



vervangt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Het bestuur van de ZSV is attent op de wijzigingen van deze governancecode ten opzichte van de Code Goed Bestuur en mitigeert deze wijzigingen in het komende schooljaar.

De positie van onze school is uniek door haar eenvoud en overzichtelijkheid. De governance bij deze zogenaamde 'éénpitters' krijgt meer aandacht in het onderwijsveld. Er wordt meer gevraagd van de bestuurders en dus ook van de organisatie van interne beheersing en toezicht op de vereniging en op de structuur. Dit is een terugkerend onderwerp op de bestuurstafel en wordt nauwgezet gevolgd.

Specifiek wordt van schoolbesturen, meer dan vroeger, inzicht in ontwikkelingen op het gebied van de onderwijskwaliteit gevraagd. De ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie maken vast onderdeel uit van de besprekingen van het bestuur met directie. Het bestuur heeft daartoe een zelfstandige portefeuille onderwijskwaliteit ingesteld. Sinds de goedkeuring door de ALV in 2021 heeft een bestuurder zich volledig toegelegd op deze portefeuille.

Het bestuur hecht ook belang aan een goed contact met omgeving en betrokkenen. Dit uit zich allereerst door presentie en een actieve bijdrage in alle relevante overleggen (SWV Passend Onderwijs, OOGO, bestuurlijke en directie netwerken, enz.). De directie en het bestuur informeren belanghebbenden over beleid

door middel van nieuwsbrieven, de website en via scholenopdekaart.nl.

Verslag van de CvT

Beste leden van de ALV, beste ouders,

De Commissie van Toezicht ('CvT') houdt op actieve wijze namens de leden van onze schoolvereniging toezicht op het goed functioneren van het bestuur van de ZSV. De CvT wordt benoemd door en brengt advies uit aan de Algemene Ledenvergadering. Een goede relatie met het bestuur plus directie en dito informatievoorziening was en is hierbij van groot belang. Ook afgelopen jaar is hier sprake van geweest. De CvT heeft gevraagd en ongevraagd informatie verkregen vanuit het bestuur van de ZSV, waardoor zij de uitvoering van haar functie goed heeft kunnen verrichten. Informatiebronnen die zij hierbij onder andere hanteert, zijn: (directie)rapportages, inspectierapporten, eigen waarnemingen, schoolbezoeken, individuele gesprekken met bestuursleden, het accountantsverslag, agenda's met bijlagen, verslagen (MR, bestuur) en overleggen met MR en directie.

De CvT wil hierbij in het bijzonder opmerken dat zij ook diverse vergaderingen heeft bijgewoond van het bestuur en de MR om te fungeren als klankbord en toe te zien dat de beide organen hun functie goed kunnen uitvoeren, zowel zelfstandig als in samenwerking binnen de ZSV. Zo hebben wij het onderling delen van

informatie verder versterkt, de MR ondersteunt m.b.t. de opvolging van de financiële rapportages en het hen meegenomen in onze eigen analyses op de financiële rapportages.

Onderstaand treft u de leden aan van de CvT inclusief verantwoordelijkheidsgebieden:

- Marieke Andringa (Juridisch);
- Roderick Kam (Financiën);
- Mirko Mensink (IT en Onderwijskwaliteit), tevens voorzitter.

De CvT verricht haar functie zonder hier een bezoldiging voor te ontvangen.

Bij de uitvoering van de taken van de CvT is de Code Goed Bestuur (hierna Code) van toepassing. Op basis van de principes van deze Code heeft de CvT ijkpunten vastgesteld, waarop het interne toezicht is gebaseerd. Deze ijkpunten omvatten: behandeling leerlingen en omgang met ouders, interne organisatie, structuur en processen, financiën, huisvesting en personeel. Afgelopen jaar is wederom nadruk gelegd op de hoofdthema's betreffende kwaliteit van onderwijs (waaronder de ambities met ruimte voor verbetering op spelling en eigenaarschap bij directie en team met een juiste checks & balances vanuit het bestuur) en de financiën (waaronder de rechtmatige verwerving en rechtmatige doelmatige besteding van de middelen). Daarnaast heeft de CvT haar rol en speerpunten van dit huidige schooljaar (2025-2026) gedeeld met het bestuur en de MR.

De CvT wil zich ook komend schooljaar blijven inzetten op het toezien op en sparren over het financieel beleid van de ZSV en de kwaliteit van het onderwijs (spelling

vaardigheden, democratisch burgerschap en nieuwe onderwijs gerelateerde uitdagingen), zodat we het huidige hoge kwaliteitsniveau kunnen handhaven.

De CvT concludeert dat de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs, bedrijfsvoering, beleid en onze verenigingsdoelstellingen niet in het geding zijn en voldoende zijn gewaarborgd binnen de ZSV. De CvT heeft afgelopen jaar diverse keren fysiek en online overleg gehad (onder andere telkens voorafgaand aan een bestuurs- of MR vergadering) om o.a. haar eigen functioneren en doorlopend de werkzaamheden van het bestuur te evalueren. Algemeen werd daarbij vanuit ieder lid afzonderlijk haar of zijn tussentijdse mening besproken over de status van de gestelde ijkpunten. Ieder lid kon zich daarbij baseren op de informatiebronnen zoals hierboven vermeld.

De vergaderingen van het bestuur werden daarbij bovendien continue kritisch gevolgd via agenda's en verslagen en de CvT is als toehoorder aanwezig geweest bij zowel bestuursvergaderingen als MR vergaderingen. Ook tijdens iedere tussentijdse interne evaluatie was de conclusie, van ieder lid afzonderlijk, dat het bestuur vanuit de gestelde ijkpunten kritisch én opbouwend is richting de directie, focus heeft op kwaliteit van onderwijs en op risico's de hoofd- en bijzaken goed kan scheiden. Voor zover wij kunnen beoordelen, vult zij de werkgeversrol richting de directie correct in. Er is tevens sprake van een goede interactie en samenwerking tussen bestuur en directie. Naast de reguliere vergaderingen zijn er overleggen geweest met bestuursleden individueel voor een nadere toelichting/update vanuit zijn/haar portefeuille.

Bovendien zijn er separate sessies belegd met de penningmeester van het bestuur over financiën, waarbij de begrotingen 2025 en 2026 en de jaarrekening 2025 nader zijn toegelicht. De CvT heeft geconstateerd dat er sprake is van de inzet van een externe accountant voor het samenstellen, beoordelen en controleren van de jaarrekening en de financiële overzichten. De CvT is hierbij tevreden om te kunnen constateren dat budgetten realistisch worden opgesteld en daar waar nodig worden bijgesteld. Er is daarbij aansluiting tussen de begroting en de realisatie. Uit de controle van de diverse stukken zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Bovendien is gebleken dat de administratie deugdelijk en correct was. Op basis daarvan brengt de CvT dan ook een positief advies uit aan de ALV om de jaarrekening 2025 en de begroting 2026 vast te stellen. Daarnaast geeft de CvT een positief advies af om het bestuur verslag en het strategisch meerjarenplan goed te keuren.

De CvT houdt tevens de betaalde en onbetaalde (neven)functies van het bestuur en haar eigen commissieleden goed in de gaten om belangenverstremming te voorkomen. De CvT heeft geconstateerd dat er geen betaalde of onbetaalde (neven)functies zijn, zowel bij het bestuur als bij de leden van de CvT, die onverenigbaar zijn in de uitvoering van de werkzaamheden.

In dit kader ziet de CvT er tevens op toe dat er minimaal twee offertes worden opgevraagd voor uit te voeren werkzaamheden/aanschaf van producten. Daarnaast beoordeelt de CvT nadrukkelijk de gemaakte afwegingen van het bestuur betreffende de hoogte van

de ouder- en TSO bijdrage. Van belang hierbij is om aan te geven dat de ouderbijdrage vrijwillig is en er, voor zover de CvT dit kan beoordelen, geen uitsluiting plaatsvindt.

Expliciete opmerking behoeft dat om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te bevorderen, de leidraad vanuit de Code aangeeft dat de CvT uit minimaal één lid bestaat dat geen kind heeft op onze school. Hier kan echter vanaf worden geweken. Ook afgelopen jaar heeft de CvT voor een andere invulling van de samenstelling gekozen, aangezien alle drie de commissieleden kinderen hebben op het ZSV. De CvT acht het heden niet van een toegevoegde waarde dat een persoon, die geen (directe) betrokkenheid heeft met onze school, toezicht op het bestuur houdt. Bovendien acht de CvT te beschikken over voldoende kennis en ervaring en is er voldoende afstand tot het bestuur om haar taken zorgvuldig uit te kunnen voeren. Daarnaast vindt er jaarlijks een wisseling plaats van een lid van de CvT, waarmee ook telkens met een frisse blik naar de materie gekeken wordt. Wel tracht de CvT naar een langdurigere betrokkenheid te gaan middels een zittingsperiode van 4 jaar in plaats van 3 jaar. We trachten dit in het schooljaar 2028-2029 te realiseren.

De CvT bedankt de leden voor het in haar gestelde vertrouwen. Niet alleen tijdens de Algemene Ledenvergadering, maar gedurende het hele jaar staan wij open voor uw suggesties, vragen en/of opmerkingen.

Tevens wil de CvT graag specifiek de afscheid nemende bestuursleden, Linda te Beek-Lagarde en Jan Willem



Schorer, enorm bedanken voor hun inzet, toegevoegde waarde en deskundigheid in de afgelopen jaren. We gaan jullie missen! Afsluitend bedankt de CvT het gehele bestuur, directie en het team voor hun inzet voor de ZSV en complimenteert hen met de huidige aanhoudende hoge score op de landelijke schoolweging!

Als laatste wil ik, als voorzitter van de CvT, Roderick Kam nadrukkelijk bedanken voor zijn inzet en financiële deskundigheid in de afgelopen jaren binnen de CvT. Roderick, het was erg plezierig dit samen met jou te mogen doen. Dankjewel!

Namens de Commissie van Toezicht,
Marieke Andringa, Roderick Kam en Mirko Mensink.

Risicomanagement

Het intern risicobeheersingssysteem is als volgt ingericht: de begroting wordt vastgesteld door het bestuur met instemming van de MR. Vier keer per jaar is er sprake van een financiële management rapportage, deze wordt gemaakt door het administratiekantoor en besproken met de directeur en penningmeester alvorens het wordt voorgelegd aan de (overige) bestuursleden in de bestuursvergadering. Het bestuur deelt de MARAP ook met de MR ter verantwoording. Op deze manier is er structureel zicht op de financiële stand van zaken. Naast de financiële MARAP bespreekt de directeur in iedere bestuursvergadering ook de directierapportage en geeft hierbij aan wat de kengetallen zijn, zoals verzuimcijfers en leerlingaantallen, onderwijsresultaten, status lopende zaken, status jaarplan en of deze ook financiële gevolgen zullen hebben. Ook de directierapportage wordt gedeeld met de MR.

De diverse risico's die de ZSV loopt op de terreinen onderwijs, leerlingen, personeel, huisvesting en financiën worden gestructureerd geïnventariseerd. Deze risico's worden opgenomen in de managementrapportages welke tijdens de bestuursvergaderingen worden besproken. Betreffende de risico's wordt besloten of en welke actie moet worden ondernomen. Hierbij moet worden gedacht aan beleidsaanpassingen, maar ook aan het verzekeren van risico's. Als belangrijke risico's worden gezien:

Structurele verlaging leerlingenaantal

Het leerlingenaantal is bepalend voor de bekostiging. De laatste jaren is het aantal stabiel. Bij het toelatingsbeleid is zelfs vastgelegd dat de instroom

beperkt kan worden. De leerlingenaantallen worden nauwlettend gemonitord. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan wordt, wanneer de leerlingenaantallen onverhoopt structureel mochten dalen, eventueel overgegaan tot Risico Dragend Deel van Formatie-plaatsing (RDDF), zodat de formatie aangepast kan worden.

Onverwachte materiële huisvestingskosten

De ZSV is gevestigd in een gemeentelijk monumentaal pand waarbij de onderhoudskosten die door de ZSV worden gedragen de afgelopen jaren zijn toegenomen. Door middel van een jaarlijks geactualiseerd (MJOP) worden deze kosten zo goed mogelijk ingeschat als basis voor de aangehouden onderhoudsvoorziening. Werkelijke huisvestingskosten, die mede kosten voor energie en schoonmaak omvatten, kunnen desondanks belangrijk afwijken.

Onverwachte personeelskosten

Het ziekteverzuim binnen de ZSV kan onverwachte impact hebben op de personeelskosten. Via de arbodienst en re-integratietrajecten worden zieke medewerkers begeleid. De ZSV heeft het beleid met betrekking tot verzuim beschreven in een verzuimbeleidsplan. Dit beleidsplan is gericht op het voorkomen en verminderen van het verzuim van personeel. Het plan is een uitwerking van de regels waaraan verzuimbeleid dient te voldoen en bevat maatregelen ter bevordering van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de medewerkers van de ZSV.

Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2025. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. U vindt een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2025 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31/12/2025	31/12/2024	Passiva	31/12/2025	31/12/2024
Materiële vaste activa	591.700	670.491	Eigen vermogen	1.031.023	959.655
Financiële vaste activa	715	715	Voorzieningen	33.711	31.722
Vorderingen	24.650	22.640	Kortlopende schulder	277.588	266.286
Liquide middelen	725.257	563.817			
Totaal activa	1.342.322	1.257.663	Totaal passiva	1.342.322	1.257.663

Toelichting op de balans

Activa:

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2025 met €79.000 afgenomen (2024: €51.000 toegenomen). Tegenover €6.900 (2024 €138.000) aan investeringen stond €86.000 (2024: €86.000) aan afschrijvingen, waardoor er per saldo sprake is van een afname van de materiële vaste activa. Aangezien in 2023 en 2024 grote investeringen hebben plaatsgevonden aan het gebouw, en afwerkingen (e.g. betegeling, verlichting) zijn er in 2025 minder investeringen geweest.

Financiële vaste activa

In 2018 is een waarborgsom van €715 gestort voor de koffiemachine bij Bean United. Deze staat sindsdien op de balans.

Vorderingen

De debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa bedragen €25.000 (2024: €23.000). Deze vorderingen houden mede verband met het moment van facturatie en het betaalritme van de ouder- en TSO-bijdrage. Gelet op de betaalmoraliteit verbonden aan de ouderbijdragen is er geen voorziening voor mogelijke oninbaarheid gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met €161.000 toegenomen (2024: €259.000 afgenomen). De toename van dit jaar wordt vooral verklaard door

positievere exploitatie, die later zal worden toegelicht. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van 2025 van 71.000 (2024 -/€42.000) is verhoogd op het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2025 €1.031.000 (2024: €960.000).

Eigen vermogen is sterk verhoogd door stelselwijziging in 2024 waarbij eerdere voorzieningen opgebouwd voor groot onderhoud zijn toegevoegd aan het eigen vermogen als Reserve Onderhoud.

Algemene reserve is gemuteerd met €5.000 (2024: €5.000) Deze bedraagt per 31 december 2025 €359.000 (2024: €359.000).

Naast de algemene reserve zijn er de bestemmingsreserves personeel, de algemene reserve privaat. De bestemmingsreserve personeel (publiek) is mede bedoeld om onder meer eventuele vervangingskosten als gevolg van langdurig zieke te kunnen bekostigen. In 2025 is €nihil (2024: €nihil) aan de reserve personeel toegevoegd. Gelet op de financiële positie van de ZSV is eind 2019 besloten dat de school met ingang van 2020 eigen risicodragend is geworden voor de vervangingskosten door ziekte en schorsing. Om het staartrisiko bij uitzonderlijk hoog ziekteverzuim af te dekken is voor een zogenaamde

stop-loss variant gekozen waarbij voor de kosten bij een ziekteverzuim van meer van 6% een tegemoetkoming uit het vervangingsfonds wordt verkregen.

De bestemmingsreserve personeel bedraagt per 31 december 2025 €47.000, onveranderd ten opzichte van het vorige jaar. Aan de algemene reserve (privaat) zijn in 2025 zijn geen bedragen toegevoegd of onttrokken. Deze reserve bedraagt per 31 december 2025 onveranderd €298.000.

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten. De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde en hanteert vanaf 2020 een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. Deze signaleringswaarde is berekend voor de ZSV waarbij het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) wordt vergeleken met het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde van 1,0 aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves, en niet als harde norm. Het feitelijk eigen vermogen van de ZSV blijft in 2025 onder de norm.

	2025	2024
Totaal eigen vermogen	€ 1.031.023	€ 959.655
Private reserve	€ 298.123	€ 298.123
Aanschafwaarde gebouwen	€ 340.632	€ 340.632
Totale boekwaarde MVA	€ 591.700	€ 670.491
Boekwaarde gebouwen	€ 218.214	€ 240.717
Totale baten	2.137.847	2.030.973
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0	€ 0
Ratio eigen vermogen	0,82	0,7
Feitelijk eigen vermogen	€ 732.901	€ 661.532
Normatief eigen vermogen	€ 889.787	€ 946.075

Voorzieningen

Per 1 januari 2025 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals

opgenomen in het MJOP. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenequalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2025. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2025, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast. Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 255.008 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2025 (was €255.008 op 1 januari 2024).

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2025 is €11.800 gedoteerd en €9.800 onttrokken aan de voorziening. Aan de voorziening duurzame inzetbaarheid is €1.700 gedoteerd en €3.300 onttrokken. De totale personeelsvoorziening bedraagt per 31 december 2025 €34.000 (2024: €32.000).

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei 2025 betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is licht gestegen naar €175.000 (2024: €169.000).

De omvang van de overige kortlopende schulden, vooruit ontvangen bedragen en overlopende passiva bedraagt per 31 december 2025 €98.000 (2024: €97.000), daarmee constant ten opzichte van het vorige jaar.

Exploitatierkening

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van -/-34.000. Uiteindelijk resulteert boekjaar 2025 in een positief resultaat van €71.000 (2024 -/-€42.000), een verschil van +€105.000 met de begroting. Dit verschil wordt voornamelijk verklaart door wat hogere rijksbijdrage (na-betaling) die hoger was dan begroot en omstandigheden in personeelsbestand (e.g. zwangerschappen en daarmee bijbehorende uitkeringen UWV) die door het huidige personeelsbestand zijn opgevangen. Daarnaast zijn er wat lagere afschrijvingekosten door wat lager groot onderhoud door het hoge onderhoud in 2024 en 2023. Daarnaast zijn er wat hogere overige baten door eenmalige teruggave milieubelasting en beschikkingstelling school voor filmopname.

Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 opgenomen.

De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten voor het vorige kalenderjaar 2024:

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.937.132	1.854.915	82.217	1.855.731	81.401
Overige overheidsbijdragen	- -		-	-	-
Overige baten	200.714	183.150	17.564	175.243	25.472
Totaal baten	2.137.847	2.038.065	99.782	2.030.973	106.873
Lasten					
Personele lasten	1.679.400	1.663.800	15.600	1.685.227	-5.826
Afschrijvingen	85.721	98.270	-12.549	86.291	-570
Huisvestingslasten	137.221	141.300	-4.079	130.616	6.604
Overige instellingslasten	168.396	169.400	-1.004	175.510	-7.114
Totaal lasten	2.070.738	2.072.770	-2.032	2.077.644	-6.906
Saldo baten en lasten	67.108	-34.705	101.813	-46.671	113.779
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	4.998	1500	3.498	5.334	-336
Financiële lasten	738	500	238	471	267
Totaal financiële baten en lasten	4.260	1000	3.260	4.863	-603
Nettoresultaat	71.368	-33.705	105.073	-41.808	113.176

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting, en gestegen ten opzichte van 2024, voornamelijk door correctie van 5.17% verhoging die werd vastgesteld in Augustus.

De ontvangsten van SWV Zout bedragen €60.000 (2024: €54.000) en zijn daarmee wat hoger dan in 2024.

Overige baten

De overige baten bestaan voornamelijk uit de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor de TSO en verhuur inzake BSO.

Personele lasten

De personele lasten zijn €16.000 hoger dan begroot en grotendeels in lijn met 2024. Dit komt voornamelijk door de salarisindexatie opgenomen in de CAO. De relatief beperkte werkelijke vervangingskosten liggen in lijn met 2024. Door het co-teaching model en de ruimere formatie, zijn vervangingen, waaronder ook zwangerschappen, met deze formatie opgevangen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot en lager dan 2024, met name door wat lagere investeringen door herfasering over tijd.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn €4.000 lager dan begroot en €6.000 hoger dan in 2024. Hogere lasten dan vorig jaar komen voornamelijk door indexaties ontvangen door leveranciers op tuinonderhoud en schoonmaak

ondanks de aanbesteding gedaan op schoonmaak in 2025.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn €4.000 hoger dan begroot en €6.000 hoger dan 2024.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn hoger dan begroot en in lijn met 2024 mede door positieve rente op aangehouden middelen bij de bank.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de ZSV is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van die investeringen waarvoor geen subsidie van derden wordt ontvangen. Gezien de liquide positie van de ZSV is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. Jaarlijks wordt het meerjaren-investeringsplan waar nodig bijgesteld.

Treasuryverslag

De ZSV heeft in lijn met haar treasurybeleid terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is naast betaalrekeningen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. Alle tegoeden zijn direct opeisbaar. De rekeningen worden aangehouden bij onder het garantiestelsel vallende banken.

Meerjarenbegroting

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de vereniging. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een licht

stijgend leerlingenaantal van 6, waarvan nog 4 vanaf 2025. De personele formatie wordt verlaagd met 1,95 FTE tussen 2023 en 2028. Hiervan is in 2025 al 1,2FTE daling gerealiseerd.

Balans	Realisatie	Prognoses				
	31/12/205	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028	31/12/2029	31/12/2029
Activa						
Materiële vaste activa	591.700	679.482	723.075	805.319	811.695	898.466
Financiële vaste activa	715	€ 715	€ 715	€ 715	€ 715	€ 715
Totaal vaste activa	592.415	680.197	723.790	806.034	812.410	899.181
Vorderingen	24.650	22.640	22.640	22.640	22.640	22.640
Liquide middelen	725.257	649.577	634.286	567.119	565.359	478.589
Totaal vlottende activa	749.907	672.217	656.926	589.759	587.999	501.229
Totaal activa	1.342.322	1.352.414	1.380.716	1.395.793	1.400.409	1.400.410
Passiva						
Algemene reserve	432.019	454.238	482.540	497.617	502.232	502.232
Bestemmingsreserve (publiek)	300.881	302.046	302.046	302.046	302.046	302.046
Bestemmingsreserve (privaat)	298.123	298.123	298.123	298.123	298.124	298.125
Totaal eigen vermogen	1.031.023	1.054.407	1.082.709	1.097.786	1.102.402	1.102.403
Voorzieningen	33.711	31.722	31.722	31.722	31.722	31.722
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	277.588	266.286	266.286	266.286	266.286	266.286
Totaal passiva	1.342.322	1.352.414	1.380.716	1.395.793	1.400.409	1.400.410

houden, maar wel een adequaat niveau om tegenslagen op te kunnen vangen (o.a. verbonden aan het eigen risicodragerschap voor langdurig zieken) en om beoogde investeringen voor groot onderhoud te realiseren.

Er zal geen vreemd vermogen aangetrokken worden voor het doen van investeringen. De omvang van de voorzieningen zal toenemen, aangezien de onttrekkingen lager zijn dan de dotaties. De kortlopende schulden zijn vanaf 2026 constant ingeschat.

Toelichting op de meerjarenbalans

Voor de komende vijf jaar worden investeringen verwacht van €716.000 en afschrijvingen van €410.000. Daardoor neemt de omvang van de vaste activa toe. Dit wordt ook gedreven door de stelselwijziging in 2024 waarbij groot onderhoud wordt opgevoerd op de balans als investering. De vorderingen zijn op het niveau van 2025 gehouden. De

liquide middelen zijn enigszins stabiel in de jaren vanaf 2025.

Op basis van de in 2025 geactualiseerde meerjarenbegroting zal het eigen vermogen van de ZSV met circa 7% toenemen door het stabiliseren van het resultaat. Deze ontwikkeling past bij het streven van de ZSV om de eigen vermogen positie enigszins stabiel te

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Baten							
Rijksbijdragen OCenW	1.937.132	1.854.915	1.977.743	2.053.623	2.053.623	2.053.623	2.053.623
Overige overheidsbijdragen	0 -						
Overige baten	200.714	183.150	196.525	197.145	197.145	197.145	197.145
Totaal baten	2.137.847	2.038.065	2.174.268	2.250.768	2.250.768	2.250.768	2.250.768
Lasten							
Personele lasten	1.679.400	1.663.800	1.796.335	1.839.665	1.848.147	1.857.537	1.864.093
Afschrijvingen	85.721	98.270	104.617	90.295	77.654	77.889	85.775
Huisvestingslasten	137.221	141.300	122.000	132.175	131.415	135.015	131.035
Overige instellingslasten	168.396	169.400	168.500	168.500	168.500	168.500	168.500
Totaal lasten	2.070.738	2.072.770	2.191.452	2.230.635	2.225.716	2.238.941	2.249.403
Saldo baten en lasten	67.108	-34.705	-17.184	20.133	25.052	11.827	1.365
Financiële baten	4.998	1500	4000	4000	4000	4000	4000
Financiële lasten	738	500	750	750	750	750	750
Totaal financiële baten en lasten	4.260	1000	3250	3250	3250	3250	3250
Nettoresultaat	71.368	-33.705	-13.934	23.383	28.302	15.077	4.615

Toelichting op de meerjaren staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn naar verwachting in 2026 in lijn met 2025. Scholen voor het basisonderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school.

In de aankomende 4 jaar wordt er gerekend met een licht stijgend leerlingenaantal van 4 leerlingen extra, daarna blijft dit stabiel. De overige baten betreffen met

name de ouder- en TSO bijdragen, die zijn ingeschat op basis van het vastgestelde bijdrage niveau en de betalingsmoraliteit van de afgelopen jaren. De TSO bijdrage wordt berekend met een stijging van 50 euro in 2025, daarna wordt deze jaarlijks geïndexeerd met 5 euro, zoals geëvalueerd in de ALV juni 2025.

De personele lasten nemen af door een afnemende bezetting (1,95 FTE over 2 jaar). Deze wijzigingen in bezetting worden door natuurlijk verloop gerealiseerd.

In verband met de investeringen nemen de afschrijvingslasten in 2026 toe, waarna deze in navolgende jaren weer wat afnemen. De begrote huisvestingslasten zijn voor aankomende jaren op relatief stabiel niveau gehouden.

Zeister Schoolvereniging
Verlengde Slotlaan 13
3707 CA Zeist 030-6922532
www.zeisterschoolvereniging.nl

E-mail: info@zsv.zeist.nl
Directeur: Guido Vink
Officemanager: Marieke Kraal

Voor de gegevens van overige contactpersonen
verwijzen wij naar de website.