



Jaarverslag 2022

Inhoud

VOORWOORD	3	NAAR AANLEIDING VAN CITO-TOETSEN		FINANCIEEL BELEID	27
ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID	4	SOCIALE VEILIGHEID	17	FINANCIELE POSITIE OP BALANSDATUM	27
BIJZONDER NEUTRAAL ONDERWIJS	4	ONDERWIJS IN BEWEGING	18	TOELICHTING OP DE BALANS	27
MISSIE/VISIE	4	PERSONEEL	19	EXPLOITATIEREKENING	29
TOELATING EN TOEGANKELIJKHEID	5	STRATEGISCH PERSONEELSBELEID	19	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN	30
OUDERBIJDRAGE	5	GROEI IN VAKMANSCHAP	19	LASTEN	30
VERBONDEN PARTIJEN	5	FORMATIE	20	MEERJARENBEGROTING	30
KLACHTEN	6	GEVOERD BELEID INZAKE DE BEHEERSING	20	TOELICHTING OP DE MEERJARENBALANS	31
JURIDISCHE STRUCTUUR	6	VAN UITKERINGEN NA ONTSLAG	20	MEERJAREN STAAT VAN BATEN EN LASTEN	32
ORGANOGRAM	6	MANAGEMENTTEAM EN ONDERSTEUNING	20	TOELICHTING OP DE MEERJAREN STAAT	32
BESTUUR EN ORGANISATIE	6	GROEPSLEERKRACHTEN	20	VAN BATEN EN LASTEN	
BENOEMING EN BEZOLDIGING BESTUURDERS	6	VAKLEERKRACHTEN	21		
STELLIGE BESTUURLIJKE VOORNEMENS	7	SPECIALISTEN	21		
COMMISSIE VAN TOEZICHT	7	NPO-MIDDELEN	21		
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	7	VITALITEIT EN WELZIJN	21		
TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE	7	HUISVESTING	22		
ONTWIKKELINGEN IN HET AFGELOPEN JAAR		PLANMATIG ONDERHOUD	22		
MET BETREKKING TOT INTERNATIONALISERING		INRICHTING GEBOUW	22		
EN VERWACHTTE TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN		VERDUURZAMING EN RENOVATIE	22		
ONDERWIJSKUNDIG JAARVERSLAG	8	CONTINUITEITSPARAGRAAF	23		
ONDERWIJS	8	GOED BESTUUR	24		
TERUGBLIK 2022	8	ONTWIKKELINGEN IN GOVERNANCE	24		
AMBITIES EN INVESTERINGEN 2023	11	VERSLAG VAN DE CVT	24		
PASSEND ONDERWIJS	12	RISICOMANAGEMENT	25		
KWALITEITZORG	12				
PROFESSIONALISERING	14				
RESULTATEN UITSTROOM	14				
ANALYSE EIND 2022	16				

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Zeister Schoolvereniging (hierna: de ZSV) over 2022. Met dit verslag legt het bestuur van de ZSV verantwoording af aan de leden van de vereniging, de Dienst Uitvoering Onderwijs, de onderwijsinspectie en andere belanghebbenden over het gevoerde beleid en de resultaten over 2022.

De eerste maanden van 2022 heeft de Covid-19-pandemie wederom veel gevraagd van de leerkrachten, leerlingen en hun ouders/verzorgers van de ZSV. Desalniettemin is een start gemaakt met het oppakken van diverse projecten en plannen waartoe in 2021 besloten is. Daarbij valt te denken aan de plannen voor renovatie van het gebouw, het opbrengstgericht onderwijs en het vernieuwen van de huisstijl, waarvan de opmaak van dit jaarverslag een resultaat is. Vanaf de zomervakantie speelde Covid-19 eigenlijk amper nog een rol.

We kijken terug op een jaar waarin de ZSV vooral heeft laten zien weer gezamenlijk vooruit te willen gaan.

Tot slot heeft de ZSV in 2022 wederom een bijzonder jubileum mogen vieren: Juf Marjolein was 25 jaar in dienst!

Onderwerpen die hieronder aan de orde komen zijn onderwijskwaliteit, personeel en

organisatie, financiën, huisvesting en contacten met externe relaties. Tevens is het verslag van de commissie van toezicht hierin opgenomen. Alle onderdelen zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. De in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening is gecontroleerd door de externe accountant.

Maarten Stam
MarieLouise Beijersbergen
Linda te Beek-Lagarde
Lieke van Dijk
Niels van Limpt
Jan Willem Schorer



Algemeen instellingen beleid

Bijzonder neutraal onderwijs

De ZSV is een 'bijzondere school op neutrale grondslag' opgericht in 1929.

Bijzonder

Bijzonder, omdat de school is opgericht en wordt bestuurd door ouders. Ouders van leerlingen op de ZSV zijn lid van de vereniging. Zij leveren dan ook een grote bijdrage aan de ZSV: zo zijn zij actief als groepsouder, hebben zitting in commissies, de medezeggenschapsraad en vormen het bestuur en de commissie van toezicht.

Neutraal

De ZSV is neutraal ten opzichte van levensbeschouwing. We dragen bij aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van onze leerlingen door hen respectvol kennis te laten maken met de grote religieuze stromingen en verschillende visies op de samenleving. We stellen op school normen, omgangsvormen en waarden aan de orde die belangrijk zijn in onze samenleving. Burgerschap is een belangrijk thema.

Missie en visie

ZSV staat voor Zeister Schoolvereniging. Het staat ook voor: Zelfstandig, Samen, Vooruit. Dat is ons motto. Onze school heeft haar wortels in het Lyceumkwartier. De kinderen en de ouders komen elkaar tegen op school, in de buurt



en op het sportveld. Kinderen ontmoeten er hun vriendjes en vriendinnetjes. Ouders zijn belangrijk voor onze school. Dit is een school die warme gevoelens oproept. De betrokkenheid van ouders is belangrijk. De school en de wijk vormen een beschermende schil: kinderen zijn er veilig. Kleinschaligheid is onze kracht. Daarnaast is het belangrijk om anderen te ontmoeten en naar buiten te treden. Daarin investeren we. Immers, maatschappelijke projecten verruimen ons wereldbeeld.

Wij zijn een school die de behoeften van alle kinderen in de school signaleert en eraan tegemoetkomt. Onze (vak)leerkrachten bieden bovengemiddelde hulp. Ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben of kinderen die juist wat meer uitdaging willen, houden wij vast en helpen wij om hun talenten te ontplooiën. Dit doen wij bijvoorbeeld door te investeren in extra

leerkrachten in de groepen door middel van co-teaching. Bij ons doen alle kinderen mee.

Op onderwijsgebied blijven we in beweging. Wij stimuleren onze leerlingen in hun nieuwsgierigheid en zelfstandigheid en moedigen hen aan om zelf te bedenken wat zij willen leren. Onze leerlingen doen graag mee in de klas en durven zich te presenteren. Wanneer zij meer verantwoordelijkheid krijgen voor hun eigen leerproces, komen zij nog verder in het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten. Digitale vaardigheden zijn daarbij vanzelfsprekend belangrijk. Onze leerlingen krijgen te maken met een wereld waarin nieuwe technologieën de boventoon voeren. Zowel op cognitief als op creatief en sociaal-emotioneel gebied bereiden wij onze leerlingen voor op de toekomst.

Ook onze leerkrachten ontwikkelen hun talenten. Scholing, zowel individueel als in teamverband, maakt dat onze school blijft leren en toekomstbestendig en kwalitatief hoogwaardig onderwijs kan blijven bieden. Binnen ons leerstofjaarklassensysteem werken we in projecten, laten we leerlingen spelend leren en gebruiken we diverse methodes om geïntegreerd en betekenisvol les te geven. De ZSV is een school met veel professionele vrijheid voor de leerkracht. We durven nieuwe manieren van leren aan te bieden en we vertrouwen onze leerlingen hun eigen leerproces toe.

Onze school is goed in het maken van tradities. De creamiddagen, de voorstellingen en het kamp op Vlieland zijn daarvan voorbeelden. We houden vast aan de oude tradities, maar er is zeker ook ruimte om nieuwe tradities te creëren. Tradities die ons verbinden en de saamhorigheid bestendigen.

Toelating en toegankelijkheid

De ZSV is gevestigd in een gemeentelijk monumentaal pand (anno 1931), gelegen in het Lyceumkwartier in Zeist. Op 1 februari 2022 telde de school 250 leerlingen verdeeld over 9 groepen. Wij verzorgen basisonderwijs in Zeist. De gezinnen waarvan de kinderen bij ons op school zitten, wonen grotendeels in de wijk. Een relatief klein percentage komt uit andere wijken in en rondom Zeist of van buiten de regio.

De ZSV hanteert een toelatingsbeleid. Hierin is beschreven welke keuzes de ZSV maakt met betrekking tot de groepsgrootte, instroom,

interesse, voorrangregels, tweelingen en leerlingen met een extra zorgbehoefte.

Het monumentale schoolgebouw met haar trappen en faciliteiten is minder goed toegankelijk voor mensen met een lichamelijke beperking.

Ouderbijdrage

Ouders betalen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige bijdrage vormt een substantiële aanvulling op de subsidies van de overheid. Dankzij de ouderbijdragen kan de ZSV de - ook door de leden - gewenste kwaliteit van het onderwijs handhaven.

Door de ouderbijdrage is er extra financiële ruimte voor personeel, moderne leermiddelen en huisvesting. De ouderbijdrage is wettelijk gezien vrijwillig. Wij bekostigen van deze gelden zaken die niet, of niet voldoende, gesubsidieerd worden door de overheid. Als vereniging en als kleine school voorzien wij in extra handen in en rond de klas en in vakleerkrachten voor gym, muziek en ICT. We werken samen met instanties voor extra kunst- en cultuuronderwijs en investeren in genoeg 'devices' voor leerlingen en leerkrachten, materiaal voor projecten, lessen en voorstellingen, etc. De leerlingen gaan op allerlei excursies en doen verschillende projecten. De leerlingen in groep 8 gaan naar Vlieland. Daarnaast is het fijn om af en toe iets extra's te kunnen doen, zoals een bloemetje wanneer er een broertje of zusje geboren wordt.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De ZSV biedt de mogelijkheid om kinderen tussen de middag over te laten blijven op school (tussenschoolse opvang, hierna: TSO). Wanneer ouders gebruik maken van het overblijven op school dan wordt een verplichte TSO-bijdrage per leerling per jaar in rekening gebracht.

Verbonden partijen

De ZSV is verbonden aan Stichting Tussenschoolse Kinderopvang Zeister School. Deze stichting heeft als doel het verzorgen van de tussenschoolse opvang. De cijfers van deze stichting zijn in de jaarrekening van de ZSV geconsolideerd opgenomen.



De ZSV is in het kader van het verzorgen van passend onderwijs verbonden aan Samenwerkingsverband Zout (hierna: SWV Zout). SWV Zout zorgt voor een dekkend netwerk van voorzieningen rond leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het kader van de Wet op het passend onderwijs. Daarnaast organiseert SWV Zout voor directies, intern begeleiders en leerkrachten studie- en netwerkbijeenkomsten. Directie, intern begeleider en leerkrachten hebben deze ook in 2022 (eventueel online) bezocht. De directeur van de ZSV is aanwezig geweest op de algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband.

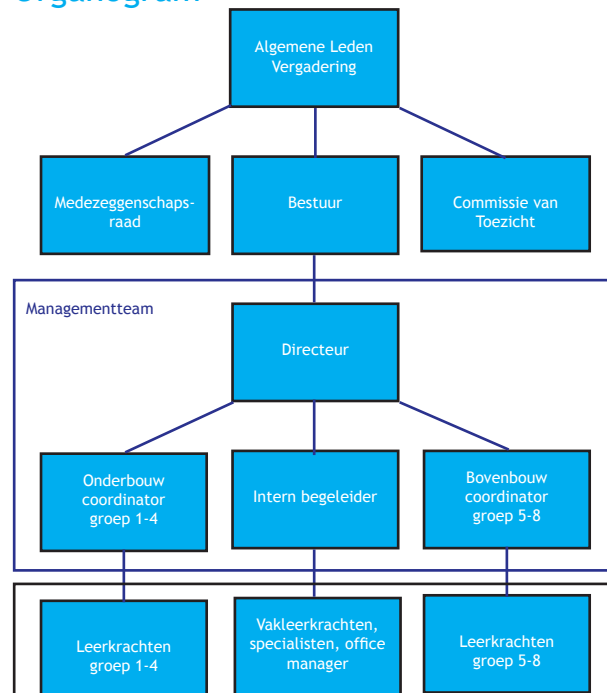
Klachten

De ZSV heeft een klachtenregeling. Er zijn in 2022 geen formele klachten gemeld.

Juridische structuur

De ZSV is op 2 september 1929 als vereniging opgericht en ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40476851. In 2022 heeft geen wijziging in de juridische structuur of de statutaire doelstellingen plaatsgevonden.

Organogram



Bestuur en organisatie

De ZSV valt onder het bijzonder onderwijs. De leden van de ZSV zijn ouders/verzorgers van kinderen die als leerling op onze school staan ingeschreven. De leden zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Uit hun midden kiezen de leden een bestuur.

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de ZSV. De directeur is gemandateerd

door het bestuur voor de dagelijkse leiding van de school. Tussen het bestuur en directie is hierover regelmatig overleg. De verdeling van de verantwoordelijkheden tussen bestuur en directie is vastgelegd in het managementstatuut. Uit het managementstatuut is een functiebeschrijving afgeleid. Deze beschrijft de werkzaamheden en de vereiste kennis en ervaring van de directeur en geeft overzicht van de verantwoording en rapportages.

Het bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Bestuur ultimo 2022		
Maarten Stam	voorzitter	2020-2024
MarieLouise Beijersbergen	secretaris (juridisch)	2021-2025
Linda te Beek-Lagarde	penningmeester	2022-2026
Lieke van Dijk	onderwijskwaliteit	2021-2025
Niels van Limpt	huisvesting	2020-2024
Jan Willem Schorer	personeel & communicatie	2022-2026

Benoeming en bezoldiging bestuurders

Het bestuur van de ZSV bestaat uit ten minste vijf ouders. Bestuurders worden benoemd door de algemene ledenvergadering voor een periode van in beginsel vier jaar met de mogelijkheid om met een extra jaar te verlengen.

Het bestuur heeft in 2022 geen bezoldiging en/of reiskostenvergoeding ontvangen. Ook hebben de bestuursleden geen conflicterende nevenfuncties.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2022 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen van dit jaarverslag. Er zijn eveneens in 2022 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben, anders dan vermeld in dit verslag.

Commissie van Toezicht

De commissie van toezicht (hierna: de CvT) is belast met het intern toezicht. De CvT werkt daarbij volgens de regels van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad. Leden van de CvT worden voor een periode van twee jaren benoemd door en brengen advies uit aan de algemene ledenvergadering. Om de continuïteit binnen de CvT te bewaken, is het gebruik ontstaan dat leden van de CvT een zittingsperiode hebben van drie jaren en derhalve na twee jaar voor de periode van een jaar worden herbenoemd. De CvT houdt toezicht op het functioneren van de organisatie en het bestuur. In die rol overlegt de CvT regelmatig met het bestuur. Leden van de CvT ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij kunnen net als bestuursleden wel aanspraak maken op een reis -en verblijfkostenvergoeding, voor zover het bezoek van vergaderingen van de ZSV betreft.

De CvT is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Commissie van Toezicht ultimo 2022		
Emile Voogt	voorzitter	2021-2023
Coen Vermeulen	juridisch	2022-2024
Albertine Hartman	financieel	2020-2023

De CvT-leden hebben geen conflicterende nevenfuncties.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (hierna: de MR) is er om de belangen van ouders en personeel te behartigen. De MR bestaat uit zes personen: drie vertegenwoordigers namens de ouders en drie namens het personeel.

De MR is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Medezeggenschapsraad ultimo 2022		
oudergeleding	Bart van Gaalen	voorzitter
	Pepijn Martens	
	Frederique van Dijk-Zonnevylle	
personeelsgeleding	Constance Grasveld	secretaris
	Sigri Arends	
	Madelon Derksen	



Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met betrekking tot internationalisering en verwachte toekomstige ontwikkelingen

Er zijn geen (verwachte toekomstige) ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering.

Onderwijskundig jaarverslag

Onderwijs

In 2022 is planmatig gewerkt aan verdere verbetering van het onderwijs. Daarbij gelden de doelstellingen zoals omschreven in het Schoolplan 2019-2023 als uitgangspunt. De doelstellingen zijn per schooljaar uitgewerkt in jaarplannen. Het kalenderjaar loopt niet synchroon met een schooljaar. Voor het onderwijskundig jaarverslag over 2022 gelden de doelstellingen van de jaarplannen van 2021-2022 en 2022-2023, waarbij gekeken wordt wat in het kalenderjaar 2022 is bereikt. In de planvorming wordt de koppeling gemaakt tussen beleid en financiën.

De onderwijskundige doelen van de ZSV zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in de Wet op het primair onderwijs zijn omschreven.

De ZSV streeft naar een degelijke basis op cognitief gebied op ten minste het niveau van eindtermen (streefdoelen). Passend bij onze schoolweging en populatie heeft de ZSV op schoolniveau ambities vastgesteld. Hierbij wordt gewerkt op basis van hoge verwachtingen met aandacht voor zelfstandigheid, kennis en (sociale) vaardigheden. Aan de hand van een aantal hoofdthema's doet het bestuur verslag van de stappen die in 2022 zijn genomen en wordt een vooruitblik gegeven.

Terugblik 2022

Algemeen

Covid-19

In de eerste maanden van 2022 had de school nog steeds te maken met een onrustige periode door Covid-19. De periode tot aan de voorjaarsvakantie was een erg onrustige periode met veel besmettingen bij leerlingen en collega's. Er is een aantal klassen voor een periode geheel in quarantaine gegaan. Na versoepelen van quarantainemaatregelen voor klassen waren er veel individuele leerlingen thuis, vaak wel tot een halve groep. Hierdoor is er een lange periode zowel fysiek als online lesgegeven of een combi hiervan. Door ziekte van leerkrachten heeft er ook veel vervanging plaatsgevonden. In veel gevallen door de eigen co-teacher en anders door de directeur, de intern begeleider of een van de specialisten. Dit heeft veel gevraagd van het aanpassingsvermogen en de flexibiliteit van het team, de ouders en de kinderen. Hierbij is er steeds goed overleg geweest tussen het team, de directie, de MR en het bestuur.

Er zijn in 2022 voor alle klassen CO2-meters aangeschaft.

In de periode maart-juni zijn alle coronamaatregelen versoepeld en was er minder uitval door Covid in het team of bij de leerlingen. Vanaf de zomer van 2022 speelde



Covid geen grote rol meer, met uitzondering van enkele positieve besmettingen bij collega's. Het onderwijs kon worden voortgezet op de reguliere manier.

Groot beleid

Opbrengstgericht Passend Onderwijs (hierna: OPO) / Focus PO

De ZSV heeft schoolambities vastgesteld voor rekenen, lezen en taalverzorging. Aan de hand van deze ambities wordt er een passend aanbod gemaakt. In 2022 heeft het team dit geïmplementeerd voor de onderdelen taalverzorging en rekenen. De ambitie, werkwijze en het aanbod zijn vastgelegd in onderwijsplannen. Dit vormt de basis voor het analyseren van het aanbod. Op basis van deze analyse past het team haar aanbod eventueel aan. Elke 20 weken beschrijven zij interventies en nemen zij deze in het onderwijsplan op. De interventies worden steeds geëvalueerd. Binnen

het plannings- en volgprogramma FocusPO monitort het team ook tussentijds de voortgang van de doelen.

Het team heeft kleine en grote schoolbesprekingen gevoerd. In deze schoolbesprekingen analyseerden zij de behaalde resultaten en hebben zij acties geformuleerd op groeps- en schoolniveau voor de volgende blokken. In de onderwijsplannen worden acties en afspraken vastgelegd.

Onder begeleiding van Helder Onderwijsadvies heeft het kleuterteam zich het programma en de werkwijze van het kleutergedeelte van FocusPO eigengemaakt. Hiermee is het vorige volgsysteem (OVM) van de kleuters vervangen. Er wordt nu meer vanuit doelen gewerkt en er is voor gekozen om thema's een langere periode te laten duren (6 weken). Dit zorgt voor meer rust, verdieping en verbredingsmogelijkheden binnen het thema. Het kleuterteam bereidt deze thema's samen voor aan de hand van de doelen binnen FocusPO. Deze thema's worden binnen het systeem opgeslagen zodat deze in de toekomst weer gebruikt kunnen worden. In schooljaar 2022-2023 wordt dit verder geïmplementeerd en eigengemaakt. FocusPO is hiermee voor de kleutergroepen een planningsinstrument en een observatie instrument.

Rekenen

Het team heeft zich de werkwijze van de methode Pluspunt eigengemaakt. Hierbij is het team ondersteund door een methodespecialist van Malmberg en een onderwijsadviseur van Helder Onderwijsadvies tijdens studiedagen. Aan de start van schooljaar 2021-2022 heeft het team gewerkt met instapblokken om de overgang van de oude naar de nieuwe methode mogelijk te maken. Hiaten konden zo worden opgepakt. Het niveau van de methode is goed passend en er is veel additioneel materiaal voor handen voor zowel ondersteuning naar beneden als naar boven. Er is daarnaast veel aandacht voor het onderhouden van aangeboden stof middels conditietraining. Het additioneel materiaal voor zeer sterke rekenaars is heel uitdagend en vraagt echt feedback op het werk en ondersteuning van een leerkracht. Gedurende het jaar zijn enkele kleine knelpunten besproken en zijn er zaken qua werkwijze afgestemd in het team. In schooljaar 2022-2023 is er een onderwijsplan rekenen opgesteld, waarin de werkwijze en afspraken staan met betrekking tot rekenen. Ook wordt er gewerkt met blokplannen rekenen in FocusPO.

Klein beleid

ICT-beleid

Door langdurige uitval en re-integratie van de vakleerkracht zijn de ICT-lessen pas opgestart in het tweede deel van 2022. Nieuw in 2022 is dat er

gebruik gemaakt wordt van de ICT-methode Delta de Draak voor groep 3 t/m 8 en er zijn projecten voor kleuters. Ook wordt er gebruik gemaakt van losse en eigen projecten.

Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO)

Het NPO is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen.

De NPO-middelen zijn binnen de ZSV in 2022 ingezet voor:

- Extra handen in de klassen. De extra handen zijn soms ingezet als extra ondersteuning, zoals oorspronkelijk bedoeld was. In de eerste helft van het jaar zijn ze ook ingezet om de groepen draaiende te houden, de combi tussen fysiek en online onderwijs mogelijk te maken of werk in te halen bij afwezigheid van leerlingen. In het tweede deel van het jaar zijn de extra handen vanuit de NPO-middelen wel geheel ingezet voor extra ondersteuning in de groepen.
- In het eerste deel van het jaar was er extra aandacht voor kunst en cultuur in combinatie met extra ondersteuningsmogelijkheden. Halve groepen kregen dans- of beeldende lessen, waarbij de andere helft extra ondersteuning kreeg van de groepsleerkracht op schoolse vaardigheden. Hiermee hebben de kinderen extra kunst- en cultuurlessen

gehad waarbij er veel aandacht was voor creativiteit, het durven uiten en sociaal emotionele ontwikkeling van de groep en leerlingen. Ook zijn er extra muzieklessen ingekocht. Deze muzieklessen werden altijd aan de gehele groep gegeven om onder andere te werken aan een positief groepsklimaat.

- In 2022 zijn alle groepen weer op schoolreis geweest (waar dit voorheen om het jaar was). Dit om het ‘wij-gevoel’ (groep en school) te versterken.
- Extra scholing. Er zijn scholingsmomenten geweest voor het team gericht op het implementeren van FocusPO (gericht op het beter in kaart brengen van de populatie en het aanbod hierop aanpassen). Ook heeft het team scholing gehad op het versterken van de sociaal emotionele vaardigheden middels een herijkingscursus Vreedzame School. Ook zijn er extra uren voor begeleiding van de interne begeleiding georganiseerd om beter zicht te krijgen en om beter te kunnen sturen op het onderwijsaanbod en onderwijsresultaten. Daarnaast kreeg de intern begeleider ook meer mogelijkheden om te ondersteunen in groep 7.
- Extra ICT. Er zijn aan het begin van schooljaar 2021-2022 32 extra Chromebooks en een oplaadkar aangeschaft om de ICT-vaardigheden op peil te kunnen houden, ICT in te kunnen zetten om extra te kunnen

inoefenen en automatiseren en om eventueel thuisonderwijs goed mogelijk te maken.

Democratisch Burgerschap en herijken Vreedzame School

Met het team is in schooljaar 2021-2022 op twee studiedagen de werkwijze en aanpak van de Vreedzame School herijkt. Er is in kaart gebracht op welke wijze aandacht voor burgerschap is geborgd binnen ons curriculum. Op dit moment heeft dit een plek binnen de Vreedzame school en onze lessen wereldoriëntatie. Ook sluiten de leerkrachten incidenteel aan bij thema’s die opkomen vanuit maatschappelijke thema’s of het nieuws. Daarnaast is er aandacht voor goede of maatschappelijke doelen. De commissie maatschappelijk project is hier een voorbeeld van. De schoolregels zijn ook tegen het licht gehouden en waar nodig opnieuw geformuleerd. Er is geconcludeerd dat de werkwijze en visie op burgerschap nog wat explicieter beschreven kan worden en dit is daarmee een opdracht voor 2023.



Opleidingsschool

In september 2022 is de ZSV gestart met de samenwerking met de Marnix Academie. De ZSV heeft besloten om zich als partnerschool te verbinden aan deze Pabo. Dit betekent dat er vanaf de zomer van 2022 steeds minimaal 3 stagiaires geplaatst kunnen worden op de ZSV per stageperiode. Aan de start van schooljaar 2022-2023 is een aantal stagiaires gestart in verschillende groepen. De Pabostudenten worden begeleid door de schoolopleider Susie Visokaiova en in de klas door de groepsleerkrachten. De schoolopleider heeft bijeenkomsten gevolgd bij de Marnixacademie met andere schoolopleiders van éénpitters. Daarnaast volgde officemanager Marieke Kraal in 2022 de flexibele deeltijd Pabo, was er een student onderwijsassistent en werkte het team op die manier ook samen met de Hogeschool Utrecht en ROC Midden Nederland.

Schoolplan 2023-2027

In 2022 is een start gemaakt met de voorbereidingen voor het schoolplan 2023-2027. Er zijn in 2022 gesprekken gevoerd met alle teamleden, waarbij onder meer ‘missie en visie’ onderwerp van gesprek waren. In december was er een teamstudiedag waarbij tevens een afvaardiging van het bestuur en de MR aanwezig was. Er is met elkaar gesproken over missie, kernwaarden en visie. Ook is er eind 2022 een oudertevredenheidsvragenlijst uitgezet onder alle ouders. Deze input wordt gebruikt om in 2023 het

schoolplan traject verder vorm te geven en te komen tot een nieuw schoolplan voor de periode 2023-2027.

Toelatingsbeleid

In de tweede helft van 2022 hebben meerdere overleggen plaatsgevonden tussen besturen, directeuren en Gemeente Zeist over het toelatingsbeleid. Het doel was om gezamenlijke en transparante afspraken te maken. Belangrijk hierbij was dat alle scholen zich aan de wet houden en niet eerder dan met een leeftijd van 3 jaar een leerling inschrijven. Er mag niet meer gewerkt worden met vooraanmeldingen. Wel met een interesselijst. Op basis van deze afspraak heeft de ZSV haar toelatingsbeleid op deze punten herzien. Vanuit de gemeente is er een werkgroep gevormd, die in 2023 met een voorstel zal komen voor de besturen van scholen in Zeist. De ZSV maakt deel uit van deze werkgroep.

Beleid en protocollen

In 2022 zijn de volgende documenten (opnieuw) vastgesteld:

- Schoolgids 2022-2023
- Jaarplan 2022-2023

Daarnaast is gestart met voorbereiding van de volgende:

- Schoolplan 2023-2027
- Personeelsbeleid
- Kwaliteitsbeleid

- Onderwijskundig beleid
- Toelatingsbeleid

Ambities en investeringen 2023

Naast de voortgang en borging van bovengenoemd ingezet beleid is er een aantal ambities en investeringen waaraan de ZSV in 2023 verder uitvoering wil geven.

Methode verkeer

Er is in schooljaar 2022-2023 een werkgroep gevormd die onderzoek gaat doen naar een nieuwe verkeersmethode voor de groepen 4 tot en met 8. De start van de nieuwe methode zal in schooljaar 2023-2024 zijn.

Taal/Spelling/Lezen

In schooljaar 2022-2023 is in kaart gebracht welke nieuwe methodes er op de markt zijn en/of komen voor taal en spelling. De meeste methodes blijken pas aan het einde van schooljaar 2023-2024 gereed te zijn. Daarnaast wil het team graag in gesprek gaan over wat zijn huidige visie is op taal- en (begrijpend) leesonderwijs. Op basis van deze uitkomsten wordt besloten welke methode het meest passend is voor onze populatie leerlingen.

Rapportage/Communicatie

Er is in schooljaar 2022-2023 een werkgroep gevormd, die onderzoek doet naar de mogelijkheden en behoeftes van vormen

van rapportage/communicatie naar ouders en leerlingen, passend bij de huidige en toekomstige werkwijze en visie. Doel hierbij is om met een voorstel te komen om ouders en leerlingen meer of beter te betrekken bij de ontwikkeling van onze leerlingen. De verwachting is dat in schooljaar 2023-2024 het thema 'ouderbetrokkenheid' een plek krijgt in het jaarplan.

Methode onafhankelijke toetsing

In schooljaar 2022-2023 is een werkgroep gevormd die onderzoek doet naar de verschillende aanbieders die er zijn voor methode onafhankelijke toetsing. Schooljaar 2022-2023 is het laatste jaar waarin de huidige Cito-toetsing kan worden afgenomen. In schooljaar 2023-2024 wordt een nieuwe methode onafhankelijke toetsing geïmplementeerd voor de groepen 3 tot en met 8.

Leren leren

Tijdens de studiedagen in schooljaar 2022-2023 kwam naar voren dat het team graag de executieve functies een plek wil geven in het curriculum. Het leren leren maakt hier onderdeel van uit. Het wordt opgenomen in de beleidsperiode 2023-2027 als onderdeel van executieve functies. Dit wordt groot beleid in het jaarplan 2023-2024.

Passend onderwijs

Het ondersteuningsplan van SWV-Zout is richtinggevend voor de inhoud en de vorm van de zorg aan individuele leerlingen in de deelnemende scholen. Het geformuleerde beleid moet herkenbaar zijn in de schoolondersteuningsplannen (hierna: het SOP) van de individuele scholen en leidt samen tot een dekkend aanbod voor de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.

In het SOP van de ZSV zijn de ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school beschreven. De ZSV gaat ervan uit dat de ontwikkeling per kind kan verschillen. Er wordt, binnen de grenzen van de mogelijkheden van de ZSV, rekening gehouden met het feit dat dat er in elke groep kinderen zijn die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben. Deze grenzen worden bepaald door een aantal factoren:

- de mate waarin een leerling individuele begeleiding nodig heeft;
- grenzen van (gevoel van) veiligheid binnen een groep of in de school;
- toegankelijkheid van het (monumentale) gebouw;
- de uitkomst van de opgetelde individuele ondersteuningsbehoeften binnen een groep, en
- de expertise die binnen het team voor een specifiek leerprobleem, somatisch probleem of (psychiatrische) diagnose beschikbaar is.

Wanneer de ZSV aan de grenzen van haar mogelijkheden komt, wordt er in overleg met ouders een beroep gedaan op de expertise of een andere vorm van onderwijs binnen het netwerk.

De ZSV is te kenmerken als een zogenaamde ‘netwerkschool’. Zij biedt in beperkte mate speciale onderwijszorg. Voor leerlingen met ingewikkelder onderwijsbehoeften wordt een beroep gedaan op speciale scholen en zorginstellingen. Afstemming hierover vindt plaats binnen SWV-Zout. De ZSV kan bij handelingsverlegenheid gebruik maken van de expertise van het schoolondersteuningsteam van SWV-Zout.

De middelen die de ZSV vanuit de overheid en SWV-Zout ontvangt om het passend onderwijs mogelijk te maken, worden onder andere besteed aan de inzet van extra formatie in de vorm van co-teaching, de inzet van een intern begeleider en specialisten (gedrag, rekenen en meer- en hoogbegaafdheid) en aan licenties en andere hulp-, en leermiddelen gericht op het verzorgen van passend onderwijs.

In 2022 heeft de ZSV met alle scholen binnen het SWV-Zout vastgelegd wat binnen het samenwerkingsverband wordt verstaan onder de basisondersteuning en hebben de scholen afgesproken zich hieraan te committeren.

De directeur en de intern begeleider hebben in 2022 deelgenomen aan (online) scholings- en informatiebijeenkomsten binnen dit samenwerkingsverband.

De ZSV heeft vanuit het Rijk in 2022 geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

Kwaliteitszorg

Als wij het over kwaliteitszorg hebben, dan spreken we onder meer over het in beeld hebben van de onderwijsbehoeften van kinderen, het analyseren van de resultaten van kinderen, het evalueren en borgen van het onderwijsleerproces, het planmatig werken aan verbeteractiviteiten en het verantwoorden aan belanghebbenden van de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

De ZSV is een lerende organisatie die continu blijft werken aan de kwaliteit die geleverd wordt en de manier waarop. Dat vraagt om een kwaliteitssysteem met een cyclisch karakter (Plan, Do, Check, Act). Regelmatige evaluatie van bereikte resultaten leidt tot nieuwe doelen of bijstellingen in beleid, zodat de organisatie, team en individuen zich blijven ontwikkelen en verbeteren. Naar aanleiding van deze analyses worden actie- en verbeterpunten opgesteld, die besproken worden binnen de bouw- en teamvergaderingen. Deze worden, indien nodig, opgenomen in het jaarplan van het volgend schooljaar.

De ZSV werkt hierbij sinds schooljaar 2021-2022 met de zes uitgangspunten van OPO:

Uitgangspunten van OPO	
1.	Van eind naar begin
2.	School > Groep > Leerling
3.	Overeenkomsten in onderwijsbehoeften
4.	De middenmoot als vertrekpunt
5.	Eerst convergent, dan divergent
6.	Respons op leerroute

1. Van eind naar begin

De ZSV heeft schoolambities vastgesteld die passen bij haar leerlingpopulatie voor de kernvakken taal, lezen en rekenen. Hierop is een passend schoolaanbod gemaakt.

2. School > Groep > Leerling

De ZSV zorgt dat er een passend schoolaanbod is voor haar leerlingpopulatie. Dit wordt beschreven in onderwijsplannen. Soms is het nodig om een aanpassing te maken op dit aanbod voor een groep of voor specifieke leerlingen.

3. Overeenkomsten in onderwijsbehoeften

Op de ZSV wordt gekeken naar de overeenkomsten in onderwijsbehoeften. Hierop wordt het aanbod en de instructie aangepast.

4. Middenmoot als vertrekpunt

Het ijkpunt van het aanbod op de ZSV is

de middelste 60 procent van een groep: de middenmoot. Op basis van deze middenmoot wordt een passend aanbod gemaakt voor de leerroutes daaromheen, dus voor leerlingen die zich de leerstof sneller respectievelijk langzamer eigen maken.

5. Eerst convergent, dan divergent

Van convergente differentiatie is sprake wanneer een leerkracht met alle leerlingen eenzelfde leerdoel nastreeft en daarbij de leerlingen groepeerd op basis van onderwijsbehoeften (de basis-, de verrijkte en de geïntensiveerde aanpak). Bij divergente differentiatie bevinden leerlingen zich op verschillende punten in de leerlijn; ze werken op hetzelfde moment aan verschillende doelen. Op de ZSV wordt gewerkt vanuit convergent naar divergent.

6. Respons op de leerroute

Een drietal indicatoren geeft samen de respons op de leerroute aan: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Is de respons voldoende, dan gaan het team door met het aanbod. Is de respons onvoldoende dan wordt gekeken welke interventies nodig zijn.

Onderwijsplannen

Op de ZSV is het onderwijsaanbod van de kernvakken beschreven in onderwijsplannen. In de onderwijsplannen staat een school specifieke beschrijving van een passend onderwijsaanbod

voor de populatie van de ZSV. Dit is gericht op het bereiken van de schoolambities (ambities voor de school, groep en leerling).

Op basis van twee monitors, het schooloverzicht (met schoolambities, de schoolopbrengsten en de groepsopbrengsten) en het groepsoverzicht (met per leerling de respons op de instructie: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid), wordt in een schoolbespreking bepaald welk beleid er op school- of groepsniveau wordt uitgevoerd. Op groepsniveau zijn dit interventies voor de duur van een half jaar die als afspraken op teamniveau worden vastgelegd.

Alleen wanneer interventies op school- of groepsniveau onvoldoende perspectief bieden, wordt het plan voor een individuele leerling beschreven. Als de groei dan toch stagneert, wordt in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider besproken welke verdere acties er ondernomen moeten worden.

Resultaten en ontwikkeling

Tijdens de basisschoolperiode wordt er gemiddeld tweemaal per jaar een methode onafhankelijke toets afgenomen. De resultaten van deze zogenaamde Cito-toetsen worden twee keer per jaar op groeps- en schoolniveau geanalyseerd en besproken. De resultaten en ontwikkeling van de leerlingen worden bijgehouden binnen het leerlingvolgsysteem ParnasSys (methode- en

niet methodetoetsing, observaties, verslagen, rapporten) en FocusPO (niet methode toetsing in relatie tot gestelde schoolambities en observaties in de kleutergroepen). Binnen ParnasSys maakt de ZSV ook gebruik van Zien! om de sociale emotionele vaardigheden te monitoren. In 2022 is een vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen afgenomen in Zien!. Met behulp van deze instrumenten is het mogelijk om via een gerichte observatie voor iedere leerling in kaart te brengen of hij/zij zich voldoende ontwikkelt volgens zijn/haar leeftijd. Ook wordt er gekeken waar sprake is van achterblijven in de ontwikkeling of waar de leerling juist een ontwikkelingsvoorsprong heeft. Binnen de groepen wordt in ieder geval gewerkt met drie verschillende niveaus:

1. het gemiddelde groepsniveau,
2. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, en
3. leerlingen die meer aankunnen.

Door het structurele gebruik van het digitaal leerlingvolgsysteem is de ZSV in staat om analyses te doen die helpen bij het vinden van ontwikkelpunten, zowel op leerling-, groeps- als op schoolniveau. De gesignaleerde ontwikkelpunten helpen om concrete acties te benoemen en deze na uitvoering op hun effectiviteit te beoordelen. De uitkomsten van de evaluaties en enquêtes worden meegenomen bij het opstellen van het jaarplan.

Professionalisering

De kwaliteit van het onderwijs is onlosmakelijk verbonden met de kwaliteit van de leerkrachten. School- en individuele ontwikkeling zijn hierbij van groot belang. Het bestuur van de ZSV heeft daarom, naast de vanuit de CAO bestaande middelen, een ruim professionaliseringsbudget beschikbaar gesteld voor het team dat mede wordt bekostigd uit de ouderbijdragen. In 2022 hebben alle leerkrachten individueel of als team meegedaan aan diverse professionaliseringsactiviteiten. In 2022 is dit professionaliseringsbudget ingezet voor:

Teamscholing (onderwerpen):

- OPO/FocusPO
- Kleuterrevolutie (kleuterteam)
- BHV (aantal teamleden)

Individuele scholing (onderwerpen):

- Vakliteratuur
- Flexibele deeltijd pabo
- Taal-/leesspecialist
- Faalangstreductie
- Specialist kleuterspel
- Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Fijne motoriek en schrijfmotoriek
- Mastermodule Jonge kinderen/brede ontwikkeling
- Master Educational Needs, specialisatie begeleiden
- Congressen meer- en hoogbegaafdheid

- Herhalingscursus EHBO

Resultaten uitstroom

De ZSV heeft een schoolweging van 20. De schaal van de schoolweging loopt van 20 tot 40, waarbij het landelijk gemiddelde rond de 30 ligt. Hoe hoger de schoolweging, des te complexer is de populatie. Dit betekent dat de ZSV een minder complexe populatie heeft ten opzichte van scholen met een hogere schoolweging. Er stromen gemiddeld veel leerlingen van de ZSV uit naar de Havo- of Vwo-afdelingen van het voortgezet onderwijs. De ZSV scoort daardoor in principe altijd boven het landelijk gemiddelde. De ZSV vergelijkt daarom de eigen resultaten met resultaten van scholen met een vergelijkbare schoolweging. Op de eindtoets scoren de leerlingen van onze school dan op het gemiddelde of boven het gemiddelde van onze schoolvergelijkingsgroep.

Jaar	Landelijk gemiddelde	ZSV
2022	535,2	539,5
2021	535	542,1
2020*	geen eindtoets afgenomen	
2019	536,1	539
2018	535,6	538,3
2017	535,6	543,7

**In 2020 is er landelijk geen centrale eindtoets afgenomen i.v.m. maatregelen Covid-19.*

Voor leerlingen waarvan het perspectief is dat zij het eindniveau van groep 8 niet gaan halen (en die passen in het aanbod van passend onderwijs), wordt een individueel ontwikkelingsperspectief opgesteld. In 2022 was er geen enkele leerling in deze categorie.

De schooladviezen voor schooljaar 2021-2022 waren als volgt:

Schooladviezen ZSV 2021-2022	
Schooladvies	Aantal leerlingen
Vwo	13
Havo/Vwo	4
Havo	10
Vmbo TL / Havo	1
Vmbo TL	1
Vmbo Kader	2

Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkeling van de leerling in de basisschoolperiode. De handreiking van de POVO (Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs), die toeziet op de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs, geeft richtlijnen voor de totstandkoming van het schooladvies. De school kijkt hierbij onder andere naar aanleg en talenten van een leerling, harde leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem voor begrijpend lezen en rekenen-wiskunde uit groep 6, 7 en 8, de resultaten uit de entreetoets groep 7 en de kenmerken van een leerling zoals concentratie,

motivatie en doorzettingsvermogen.

Sinds 2020 vraagt de Onderwijsinspectie om ook te kijken naar het behalen van de referentieniveaus voor rekenen, taalverzorging en lezen (1F, 2F en 1S) aan het einde van groep 8. De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool ten minste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.



Behaalde referentieniveaus in 2022:

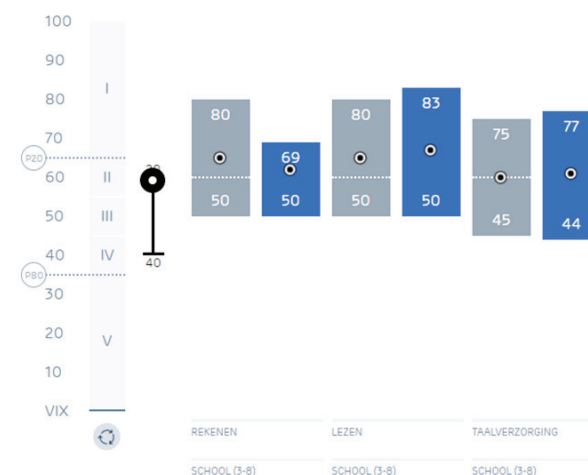
Uitstroomniveaus	Ondergrens vastgesteld door de Inspectie van Onderwijs	Doelstelling voor de ZSV, passend bij de schoolweging		Behaald eindtoets 2022	
Uitstroom op 1F niveau voor lezen, rekenen en taalverzorging	85%*	100%		Lezen	100%
				Rekenen	100%
				Taalverzorging	97% (1 leerling niet)
Uitstroom op 2F niveau voor lezen en taalverzorging	66,8%*	Lezen	91%	Lezen	97%
		Taalverzorging	75%	Taalverzorging	77%
Uitstroom op 1S niveau voor rekenen	66,8%*	72%		65%	
Gemiddel uitstroomniveau op 2F/1S niveau		79%		79,7%	

*Vanwege de coronacrisis besloot de Onderwijsinspectie de resultaten in het schooljaar 2021-2022 niet te beoordelen. Voor schooljaar 2022-2023 zijn de signaleringswaarden naar beneden bijgesteld naar 80% 1F en 60% 2F/1S.

De ZSV behaalt haar ambities voor Lezen en Taalverzorging. Voor Rekenen is de eigen ambitie niet gehaald voor het percentage leerlingen dat uitstroomt op 2F niveau.

Analyse eind 2022 (naar aanleiding van Cito-toetsen juni)

In de hierna volgende grafiek worden de resultaten per vakgebied op schoolniveau afgezet tegen de schoolambities (de resultaten van groep 8 zijn niet in deze grafiek opgenomen).



Rekenen

De ambitie is dat 20% van de leerlingen een vaardigheidsindex (hierna: vix) heeft van 80 of hoger, en 80% een vix heeft van 50 of hoger. De gemiddelde schoolambitie is een vix van 65. De ZSV haalt een gemiddelde vix van 62, iets onder de ambitie. Aan de 'onderkant' wordt de doelstelling behaald. Aan de 'bovenkant' wordt de doelstelling niet gehaald. Dit betekent dat er winst te behalen is bij de rekensterke leerlingen.

Begrijpend lezen

De ambities en het schoolgemiddelde zijn gelijk aan de doelstelling voor rekenen. Voor begrijpend lezen wordt het schoolgemiddelde geheel behaald: vix 67 in plaats van 65. De doelstellingen zijn zowel aan de boven- als onderkant van de scores gehaald.

Taalverzorging

Voor taalverzorging heeft de ZSV een andere ambitie gesteld: een schoolgemiddelde van 60 (passend bij de schoolweging). 20% van de leerlingen heeft een vix van 77 of hoger en 80% een vix van 44 of hoger. Het schoolgemiddelde is een vix van 61, waarmee de doelstelling behaald



wordt. Ook aan de onder- en bovenkant worden de ambities van de ZSV behaald.

Ook in schooljaar 2021-2022 speelde Covid-19 een rol. Het is gelukt om het onderwijs altijd door te laten gaan. Dit ging soms ten koste van extra handen in de klas, omdat de voortgang van het gehele onderwijs prioriteit had. In dit licht zijn we dan ook tevreden over de behaalde resultaten.

Naar aanleiding van de methode gebonden toetsen, eigen waarnemingen van leerkrachten, de analyse van de Cito-resultaten en eventueel extern onderzoek worden keuzes gemaakt in het onderwijsaanbod en worden verbeterpunten geformuleerd ten behoeve van de beleidsplannen en het jaarplan.

De directie informeert belanghebbenden over beleid door middel van nieuwsbrieven, de website en via scholenopdekaart.nl. Het bestuur legt tijdens de algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten.

Sociale veiligheid

De ZSV werkt aan een veilig schoolklimaat waarin kinderen respectvol met elkaar omgaan. We werken binnen de school preventief om de sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. De ZSV heeft

haar sociale veiligheidsbeleid beschreven in het Plan Sociale Veiligheid. Enkele onderdelen uit dit beleid zijn hieronder uitgelicht.

Vreedzame School

Op de ZSV wordt onder andere voor een veilig schoolklimaat gezorgd door het werken met en uitdragen van de principes van De Vreedzame School. De Vreedzame School is een methode waarbij kinderen wordt geleerd om constructief, coöperatief en oplossingsgericht om te gaan met elkaar: er wordt gewerkt aan actief en democratisch burgerschap. In de lessen van groep 1 tot en met 8 komen de volgende thema's aan de orde:

- We horen bij elkaar
- We lossen conflicten zelf op
- We hebben oor voor elkaar
- We hebben hart voor elkaar
- We dragen allemaal een steentje bij
- We zijn allemaal anders

Digitaal burgerschap

Kinderen hebben steeds jonger een smartphone of makkelijk toegang tot het internet. Het is daarom van belang dat we kinderen leren omgaan met sociale media en dat we kinderen opvoeden tot digitaal burger. Vanaf groep 5 wordt er in de lessen van De Vreedzame School en tijdens ICT-lessen aandacht gegeven aan mediawijsheid en sociale media.

Monitoren

Binnen ons leerlingvolgsysteem ParnasSys wordt gebruik gemaakt van Zien! om de sociale emotionele vaardigheden en sociale veiligheid te monitoren. In 2022 zijn de vragenlijsten leer- en leefklimaat en Sociale vaardigheden voor leerlingen afgenomen in Zien!. De intern begeleider is op de ZSV de coördinator sociale veiligheid en monitort en bespreekt de uitkomsten met de leerkrachten en directie.

Wanneer er zorgen zijn met betrekking tot de veiligheid (seksueel, psychisch of fysiek geweld), kunnen ouders en leerkrachten zich wenden tot onze externe vertrouwenspersoon of de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

Onderwijs in beweging

Er waren in 2022 belangrijke ontwikkelingen in het onderwijs die medebepalend waren en in de toekomst zullen zijn voor ons beleid.

In schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 is het de ZSV, ondanks de zeer krappe arbeidsmarkt, gelukt om kwalitatief goede leerkrachten aan te trekken. De krapte op de arbeidsmarkt speelt echter een grote rol in onderwijsland en is ook iets waarover de ZSV zich voor de toekomst zorgen maakt. Het werven en behouden van personeel staat dan ook hoog op de agenda van het bestuur.

De ZSV houdt (politieke) ontwikkelingen met betrekking tot deze problematiek goed in de gaten en neemt dit mee in het nieuw (personeels-)beleid om zo goed voorbereid te zijn op de toekomst.



Personeel

Strategisch personeelsbeleid

Een kwalitatief goede school is een school waar deskundige teamleden onder gunstige schoolcondities, aangestuurd door goed onderwijskundig management, goed onderwijs geven zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de leerkrachten vinden we bij de ZSV daarom erg belangrijk. De teamleden zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen loopbaan en professionele ontwikkeling. Daarnaast leveren zij een actieve bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen van de ZSV. Ze worden meegenomen in het verwezenlijken van de ambities van de school zoals ze zijn weergegeven in het schoolplan en jaarplan.

De ZSV wil een aantrekkelijke school zijn om voor te werken. Dit willen we bereiken door:

- Een prettige, veilige en gezonde werkomgeving te creëren. De ZSV streeft ernaar dat medewerkers in een fijne, schone en inspirerende omgeving kunnen zijn. Hierbij hebben we aandacht voor het materiële, zoals een fijne werkomgeving en teamruimtes, als ook voor immateriële factoren zoals de inzet van werkdrukverlagende middelen en de inzet van extra (vak)leerkrachten voor extra ondersteuning in en buiten de klas.



- Aandacht voor professionalisering. Op de ZSV stimuleren we de permanente ontwikkeling van de medewerkers, onder andere door de inzet van scholing. Naast het budget vanuit de CAO-PO is er budget voor individuele professionalisering.
- Goede arbeidsvoorwaarden. De ZSV streeft ernaar om binnen de CAO-PO alle arbeidsvoorwaarden zo goed mogelijk aan te wenden. Hierbij worden we ondersteund door Vereniging Bijzondere Scholen (hierna VBS) en Groenendijk Onderwijs Administratie. Nieuwe wet- en regelgeving worden tijdig ingeregeld en gecommuniceerd.

Bovenstaande wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd doordat deze onderwerpen steeds aan bod komen in teamvergaderingen, studiedagen, enquêtes en tijdens individuele voortgangsgesprekken.

Groei in vakmanschap

(schoolplan 2019-2023) Onze leerkrachten leren van en met elkaar. We maken gebruik van interne kennis en ervaring en combineren die met perspectieven en kennis van buiten.

De ZSV streeft naar het zijn van een professionele leergemeenschap. We spreken van een professionele leergemeenschap als de onderwijsprofessionals in een school individueel en samen leren om het onderwijs aan de leerlingen en de resultaten van de leerlingen te verbeteren. In een professionele leergemeenschap werken en leren mensen met elkaar om samen doelen te realiseren die belangrijk zijn voor de medewerkers zelf, voor de organisatie als geheel en voor de samenleving. De kern van een professionele leergemeenschap is leren. Zowel individueel als samen en altijd met een gezamenlijk doel: het voortdurend

verbeteren van het onderwijs en de daaruit komende resultaten.

De ZSV deelt en evalueert samen informatie en werkt samen in het plannen, oplossen van problemen en verbeteren van het leren van leerlingen. Leerkrachten spreken met elkaar over hun visie op onderwijs, zodat mogelijkheden ontstaan voor onderzoek en reflectie met elkaar.

De ZSV wil dit onder andere ook bereiken door co-teaching. Co-teaching betekent letterlijk ‘samen lesgeven’. Er is sprake van co-teaching wanneer twee of meer mensen samen de verantwoordelijkheid delen voor het geven van onderwijs aan enkele of alle leerlingen in een klas of een groep. De gedeelde verantwoordelijkheid heeft betrekking op planning, instructie en evaluatie van het onderwijs aan een groep. De leerkrachten kunnen samen hun onderwijs voorbereiden, evalueren en verbeteren. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om leerkrachten vrij te roosteren voor collegiale consultatie, waarbij ook buiten de eigen groep en school gekeken, gesproken en geleerd kan worden.

Ook wil de ZSV blijven investeren in specialisten en vakleerkrachten. Zij hebben specialistische kennis en vaardigheden in huis waarmee ze verdieping kunnen aanbrenge in het onderwijsaanbod.

Formatie

Om haar ambities waar te maken, heeft de ZSV een kwalitatief sterk en gebalanceerd team nodig. Dit komt tot uitdrukking in de formatie. Een aantal functies kan alleen worden ingevuld als hiervoor voldoende structurele ruimte is binnen de begroting. In 2022 is verder geïnvesteerd in meer formatie. Er waren 23 personeelsleden in dienst met een totale betrekkingssom van 17,5 fte.

Per 31 december 2022 zag de formatie (tijdelijke en vaste dienstverbanden) er als volgt uit:

Personeelssterkte per functiegroep				
Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
Leraar LB	Aantal personen	12	3	9
	Bezetting (wtf)	9,1112		
Leraar LC	Aantal personen	9	0	9
	Bezetting (wtf)	7,0111		
Directeur D12	Aantal personen	1	1	0
	Bezetting (wtf)	1,0000		
Office manager	Aantal personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,3750		

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2022 zijn er geen personeelsleden ontslagen. De ZSV tracht gedwongen ontslag op grond

van artikel 3.6 lid 1 onder a van de CAO PO waar mogelijk te voorkomen. Mocht er toch gedwongen ontslag plaatsvinden dan hanteert de ZSV de regeling van Werk naar Werk beleid en transitievergoeding (artikel 10 CAO PO).

Managementteam en ondersteuning

Er is een aantal functies naast het onderwijzend personeel: de directeur, de intern begeleider en de officemanager. De directeur is operationeel eindverantwoordelijk binnen de bestuurlijke kaders en tevens leidinggevende van alle medewerkers. De intern begeleider voert managementtaken uit namens de directeur en stuurt leerkrachten functioneel aan op het vlak van zorg en begeleiding. De officemanager verricht administratieve en organisatorische werkzaamheden en ondersteunt de directeur.

Het MT is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Managementteam 2022	
Guido Vink	Directeur
Mirjam Dekker	Intern begeleider
Frederike van Donselaar	Bovenbouwcoördinator
Monique Di Filippo	Onderbouwcoördinator

Groepsleerkrachten

In 2022 waren 21 groepsleerkrachten werkzaam op de ZSV. Per groep zijn er twee leerkrachten (co-teaching). Zij zijn samen eindverantwoordelijk voor hun groep en hebben

hierover regelmatig contact met de ouders, collega leerkrachten, intern begeleider en directie.

Vakleerkrachten

In 2022 waren op de ZSV vakleerkrachten aanwezig voor lichamelijke oefening, ICT-les en muziek. Wij kiezen voor vakleerkrachten, omdat zij specialistische kennis en vaardigheden in huis hebben en daarmee verdieping kunnen aanbrengen in het onderwijsaanbod. Een bijkomend voordeel is dat wanneer de vakleerkrachten de lessen verzorgen, de groepsleerkracht meer tijd en ruimte heeft voor een kleinere groep leerlingen of gelegenheid heeft voor zijn/haar voorbereidings- en nakijkwerk.

Specialisten

Binnen het team waren er in 2022 een gedragspecialist, rekenspecialist en specialist 'meer- en hoogbegaafdheid'. De specialisten zetten hun specialistische kennis en kunde in om het schoolbeleid met betrekking tot gedrag, rekenbeleid en meer- en hoogbegaafdheidsbeleid mede vorm te geven, leerkrachten te ondersteunen en kennis over te dragen binnen het team.

NPO-middelen

De NPO-middelen, te weten een bedrag van €149.196,41, zijn in 2022 als volgt ingezet:

Besteding NPO-middelen (€149.196,41) 2022	
Salariskosten	Het uitbreiden van personele uren ten behoeve van extra handen in de klassen: € 68.949,91. De extra handen zijn ingezet als extra ondersteuning als ook om de continuïteit van de lessen te waarborgen, achterstallig werk in te halen bij afwezigheid van leerlingen of de combinatie tussen fysiek en online onderwijs mogelijk te maken. Hiermee zijn de oorspronkelijke doelen om achterstanden in te lopen (deels) behaald en heeft dit bijgedragen om verdere achterstanden te voorkomen door het doorgang laten vinden van het onderwijs in alle groepen.
Scholing	Er zijn scholingsmomenten geweest voor het team gericht op het implementeren van FocusPO. Ook heeft het team scholing gehad op het gebied van versterken van de sociaal emotionele vaardigheden door middel van een herrijningscursus Vreedzame School. Totaal aan opleidingskosten: € 1.300.
Externe inhuur	Extra aandacht voor kunst en cultuur in combinatie met extra ondersteuningsmogelijkheden (€ 15.364,30). Halve groepen kregen dans- of beeldende lessen, waarbij de andere helft extra ondersteuning kreeg van de groepsleerkracht op schoolse vaardigheden. Hiermee hebben de kinderen extra kunst- en cultuurlessen gehad waarbij er veel aandacht was voor creativiteit, het durven uiten en sociaal emotionele ontwikkeling van de groep en leerlingen. Ook zijn er extra muzieklessen ingekocht. Deze lessen werden aan de gehele groep gegeven met als doel om te werken aan een positief groepsklimaat.
	Daarnaast zijn er extra uren voor begeleiding interne begeleiding georganiseerd om beter zicht te krijgen en beter te kunnen sturen op het onderwijsaanbod en onderwijsresultaten en om de rintern begeleider ook beter de mogelijkheid te geven te ondersteunen in groep 7 (€ 4.645,60).
	Personeel voor extra handen in de klas (€ 35.375,37).

Afschrijvingskosten	Afschrijving ICT aangeschaft vanuit NPO-middelen: € 4.645,66.
Bestemmingsreserve	De niet in 2022 ingezette NPO-gelden bedragen € 18.915,57 en zijn aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd voor dit doeleinde.

Vitaliteit en welzijn

Onderdeel van het personeelsbeleid is de vitaliteit en het welzijn van de medewerkers van de ZSV. Medewerkers konden in 2022 ook weer gebruik maken van een online platform dat gericht is op met name de mentale gezondheid.

In 2022 was het ziekteverzuim relatief hoog op de ZSV. Dit werd veroorzaakt door kort verzuim (Covid-19 en griepgolf) en langdurig ziekteverzuim, wat op een goede manier binnen het team is opvangen. Door hoge betrokkenheid vanuit het team bij de betreffende leerkrachten en een doelgerichte aanpak daalde het ziekteverzuimpercentage weer richting het einde van 2022. Voor 2023 verwachten we een regulier, gemiddeld verzuimpercentage.

Huisvesting

De ZSV is gevestigd in een gemeentelijk monumentaal pand uit 1931. In 1985, 1998 en 2006 is het schoolgebouw uitgebreid. In het schooljaar 2011-2012 is intern groot onderhoud uitgevoerd en grootschalig asbest verwijderd. In 2020 is het volledige gebouw aan de buitenzijde geschilderd. Daarnaast is het schoolterrein opnieuw ingericht (fase 1). De dieptetuin werd in 2021 aangelegd (fase 2).

Planmatig onderhoud

In 2020 is het Meerjaren Onderhoudsplan geactualiseerd. Met dit plan beschikken we over een goed inzicht in de werkzaamheden en bijbehorende kosten voor het onderhoud van het gebouw, zowel op korte als op lange termijn. Uitvoering van onderhoud gebeurt conform dit plan.

Inrichting gebouw

Het voornemen bestaat om de school van binnen op te knappen na jaren van intensief gebruik en voornamelijk noodzakelijk onderhoud. Met een interieurarchitect van bureau 'Vorm&Zo' hebben er daarom gedurende heel 2022 gesprekken met team en directie plaatsgevonden over de inrichting en uitstraling van het totale schoolgebouw. Uiteindelijk is er een uitgebreid plan gemaakt en concreet uitgewerkt om de gehele inrichting en uitstraling aan te pakken. Het motto van het ontwerp is "Modern Traditioneel". De mooie authentieke elementen van het gebouw

moeten behouden blijven of versterkt worden. Daarnaast moet het gebouw geschikt blijven voor het huidige en toekomstige onderwijs waar zowel klassikaal als individueel of samengewerkt kan worden met aandacht voor de 21-eeuwse vaardigheden en kunst- en cultuonderwijs. Dit proces heeft een heel jaar geduurd en de verwachting om alle werkzaamheden uit te voeren in 2022 is niet uitgekomen. In 2023 wordt het offertetraject gestart en wordt er op basis van deze uitkomsten een plan gemaakt om de werkzaamheden uit te voeren.

Verduurzaming en renovatie

Daarnaast is er door de gemeente Zeist in 2021 een subsidie verstrekt voor 'gebouwgebonden verbeteringen'. Samen met de gemeente is afgestemd welke werkzaamheden mogen worden uitgevoerd. Het bedrag is in hoofdlijnen bestemd voor:

- Verduurzaming
In 2021 is gestart met het aanbrengen van



zonnepanelen op het dak van het bijgebouw. In 2022 heeft de ZSV daar financieel profijt van gehad, ook gezien de gestegen energietarieven. In 2023 worden de CV-ketels vervangen en zal er LED-verlichting worden aangebracht in het gehele gebouw.

- Renovatie
In combinatie met de herinrichting van de school zullen we ook plannen maken voor het vernieuwen van het sanitair, vervangen van vloeren, binnenschilderwerk en herstel van houtwerk en inbouwkasten. Het gebouw zal een upgrade krijgen die passend is bij de uitstraling van het gebouw.

Continuïteits paragraaf

De sectie risicomanagement in hoofdstuk 6 beschrijft de voornaamste risico's. Voor de meerjarenbegroting en de toelichting daarop wordt verwezen naar hoofdstuk 7 Financieel beleid.



		Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023
Aantal leerlingen 1 oktober * vanaf 2022 teldatum 1 februari		244	245	242	243	250	250
Personele bezetting in fte per 31 december	Bestuur / Management	01,00	01,00	01,00	01,00	01,00	01,00
	Personeel primair proces	12,91	14,69	14,09	14,69	16,12	16,12
	Ondersteunend personeel	01,10	00,50	00,38	00,38	00,38	00,38
	Totale bezetting	15,01	16,19	15,46	16,07	17,50	17,50

Goed bestuur

De ZSV kent een algemene ledenvergadering (hierna: de ALV), een bestuur, een directie, een medezeggenschapsraad (hierna: de MR) en een CvT.

De gevolgde procedure voor het opstellen en vaststellen van de jaarrekening 2022 is beoordeeld door de CvT. De jaarrekening wordt toegelicht in de ALV en daarna vastgesteld. Het bestuur vraagt décharge voor het gevoerde beleid in 2022.

Ontwikkelingen in governance

De ZSV is aangesloten bij de PO-Raad en conformeert zich in die zin aan de Code Goed



Bestuur in het primair onderwijs.

De positie van onze school is uniek door haar eenvoud en overzichtelijkheid. De governance bij deze zogenaamde ‘eenpitters’ krijgt meer aandacht in het onderwijsveld. Er wordt meer gevraagd van de bestuurders en dus ook van de organisatie van interne beheersing en toezicht op de vereniging en op de structuur. Dit is een terugkerend onderwerp op de bestuurstafel en wordt nauwgezet gevolgd.

Specifiek wordt van schoolbesturen, meer dan vroeger, inzicht in ontwikkelingen op het gebied van de onderwijskwaliteit gevraagd. De ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie maken vast onderdeel uit van de besprekingen van het bestuur met directie. Het bestuur heeft daartoe een zelfstandige portefeuille onderwijskwaliteit ingesteld. Sinds de goedkeuring door de ALV in 2021 heeft een bestuurder zich volledig toegelegd op deze portefeuille.

Het bestuur hecht ook belang aan een goed contact met omgeving en betrokkenen. Dit uit zich allereerst door presentie en een actieve bijdrage in alle relevante overleggen (SWV Passend Onderwijs, OOGO, bestuurlijke en directie netwerken, enz.). De directie en het bestuur informeren belanghebbenden over beleid door middel van nieuwsbrieven, de website en via

[scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

Verlag van de CvT

“Beste leden van de ALV, beste ouders,

Zoals u weet houdt de Commissie van Toezicht (‘CvT’) namens de leden van onze vereniging toezicht op het goed functioneren van het bestuur van de ZSV. De CvT wordt benoemd door en brengt advies uit aan de Algemene Ledenvergadering. Het toezichthoudend recht van de CvT wordt ontleend aan artikel 20 van de statuten van onze vereniging. Onder andere door het feit dat een CvT is ingesteld, voldoet de ZSV aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad. De CvT vindt het van belang aan te geven dat zij niet fungeert als een strikt onafhankelijk orgaan, zoals een Raad van Toezicht, met de wettelijke rechten en plichten van dien. Van formele macht, zoals het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, is dus geen sprake.

De werkwijze die de CvT dit jaar gevolgd heeft, is vergelijkbaar met de werkwijze in de voorgaande jaren. Sinds 2019 bestaat de CvT uit drie (3) leden. De huidige CvT leden zijn goed op elkaar ingespeeld en hebben dit jaar gebruikt om toezicht te houden op de hoofdthema’s betreffende kwaliteit van onderwijs en de financiële situatie waaronder de rechtmatige verwerving en rechtmatige doelmatige besteding van de middelen.

Het jaar 2022 begon nog met de nodige Corona-perikelen maar daarna werd het gelukkig een minder bewogen jaar als de jaren daarvoor. We zien dat daardoor er ook weer meer ruimte was om andere thema's op te pakken (zoals de verbouwing en huisstijl van school). Een goede relatie met het bestuur en dito informatievoorziening was en is daarbij van belang. Hieraan is ook in 2022 voldaan.

De CvT is dit jaar verschillende keren bij elkaar geweest om o.a. haar eigen functioneren en doorlopend de werkzaamheden van het bestuur te evalueren. De vergaderingen van het bestuur werden daarbij kritisch gevolgd via agenda's en verslagen en de CvT is als toehoorder aanwezig geweest bij reguliere bestuursvergadering(en). Naast de reguliere vergaderingen is een aparte sessie belegd met de penningmeester van het bestuur over financiën waarbij de begroting voor het aankomende jaar en de jaarrekening 2022 nader is toegelicht. De CvT heeft geconstateerd dat er sprake is van de inzet van een externe accountant voor het samenstellen, beoordelen en controleren van de jaarrekening en de financiële overzichten. De CvT is hierbij verheugd te constateren dat budgetten realistisch worden opgesteld. Er is daarbij een goede aansluiting tussen de begroting en de realisatie.

Op basis daarvan brengt de CvT een positief advies uit aan de ALV om de Jaarrekening 2022 vast te stellen.

De CvT heeft ook vergaderingen bijgewoond van

de MR. De communicatie en discussie is positief en opbouwend.

De CvT concludeert dat de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs, bedrijfsvoering, beleid en onze verenigingsdoelstellingen niet in het geding zijn. Noemenswaardig acht de CvT dat met ingang van het schooljaar 2022-2023 er een nieuwe penningmeester is benoemd, welke naar de mening van de CvT grip op de zaken heeft en een helder beeld schetst aan de CvT en de MR.

Ook grote projecten zoals de verbouwing als onderdeel van het meerjarig onderhoudsprogramma worden zorgvuldig benaderd en geeft de CvT veel vertrouwen voor de toekomst.

Het bestuur is kritisch én opbouwend richting de directie, heeft focus op kwaliteit van onderwijs en op risico's en kan hoofd- en bijzaken goed scheiden. Voor zover wij kunnen beoordelen, vult zij de werkgeversrol richting de directie correct in.

De CvT houdt tevens de betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het bestuur en haar eigen commissieleden goed in de gaten om enige belangenverstremgeling te voorkomen. In dit kader ziet de CvT er tevens strikt op toe dat er minimaal 2 offertes worden opgevraagd voor het aanvragen van uit te voeren werkzaamheden/aanschaf van producten.

Daarnaast beoordeelt de CvT goed de afweging

van het bestuur inzake de hoogte van de ouderbijdrage. Van belang hierbij is om aan te geven dat de ouderbijdrage vrijwillig is en er, voor zover de CvT dit kan beoordelen, geen uitsluiting plaatsvindt. Hier ziet de CvT op toe. De CvT bedankt de leden voor het in haar gestelde vertrouwen. Niet alleen tijdens de Algemene ledenvergadering, maar gedurende het hele jaar staan wij open voor uw suggesties, vragen of opmerkingen.

Afsluitend bedankt de CvT het bestuur, directie en het team voor hun inzet voor de ZSV.

Namens de Commissie van Toezicht,

Albertine Hartman, Emile Voogt, Coen Vermeulen”

Risicomanagement

Het intern risicobeheersingssysteem is als volgt ingericht: de begroting wordt vastgesteld door het bestuur met instemming van de MR. Vier keer per jaar is er sprake van een financiële management rapportage, deze wordt gemaakt door het administratiekantoor en besproken met de directeur en penningmeester alvorens het wordt voorgelegd aan de (overige) bestuursleden in de bestuursvergadering. Het bestuur deelt de MARAP ook met de MR ter verantwoording. Op deze manier is er structureel zicht op de financiële stand van zaken. Naast de financiële MARAP bespreekt de directeur in iedere bestuursvergadering ook de directierapportage en geeft hierbij aan wat de kengetallen zijn,

zoals verzuimcijfers en leerlingaantallen, onderwijsresultaten, status lopende zaken, status jaarplan en of deze ook financiële gevolgen zullen hebben. Ook de directierapportage wordt gedeeld met de MR.

De diverse risico's die de ZSV loopt op de terreinen onderwijs, leerlingen, personeel, huisvesting en financiën worden gestructureerd geïnventariseerd. Deze risico's worden opgenomen in de managementrapportages welke tijdens de bestuursvergaderingen worden besproken. Betreffende de risico's wordt besloten of en welke actie moet worden ondernomen. Hierbij moet worden gedacht aan beleidsaanpassingen, maar ook aan het verzekeren van risico's. Als belangrijke risico's worden gezien:

Continuïteit van onderwijs

De ontwikkelingen rondom COVID-19 begin 2022 hebben grote invloed op de gezondheid van mensen en onze samenleving en daarbij ook op de continuïteit van het onderwijs gehad. Teneinde opvolging te geven aan de maatregelen van de overheid werd onderwijs op afstand aangeboden. De ZSV beschikt over een digitale infrastructuur en leermiddelen om de continuïteit van het onderwijs organisatorisch en operationeel te waarborgen. Door het co-teaching model kon verhoogd ziekteverzuim in 2022 onder leerkrachten worden opgevangen. Ook



ouders hebben het thuisonderwijs mede mogelijk gemaakt.

Structurele verlaging leerlingenaantal

Het leerlingenaantal is bepalend voor de bekostiging. De laatste jaren is het aantal stabiel. Bij het toelatingsbeleid is zelfs vastgelegd dat de instroom beperkt kan worden. De leerlingenaantallen worden nauwlettend gemonitord. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan wordt, wanneer de leerlingenaantallen onverhoopt structureel mochten dalen, eventueel overgegaan tot Risico Dragend Deel van Formatie-plaatsing (RDDF), zodat de formatie aangepast kan worden.

Onverwachte materiële huisvestingskosten

De ZSV is gevestigd in een gemeentelijk monumentaal pand waarbij de onderhoudskosten die door de ZSV worden gedragen de afgelopen jaren zijn toegenomen. Door middel van een

jaarlijks geactualiseerd (MJOP) worden deze kosten zo goed mogelijk ingeschat als basis voor de aangehouden onderhoudsvoorziening. Werkelijke huisvestingskosten, die mede kosten voor energie en schoonmaak omvatten, kunnen desondanks belangrijk afwijken.

Onverwachte personeelskosten

Het ziekteverzuim binnen de ZSV kan onverwachte impact hebben op de personeelskosten. Via de arbodienst en re-integratietrajecten worden zieke medewerkers begeleid. De ZSV heeft het beleid met betrekking tot verzuim beschreven in een verzuimbeleidsplan. Dit beleidsplan is gericht op het voorkomen en verminderen van het verzuim van personeel. Het plan is een uitwerking van de regels waaraan verzuimbeleid dient te voldoen en bevat maatregelen ter bevordering van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de medewerkers van de ZSV.

Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2022. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. U vindt een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2022 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31/12/2022	31/12/2021	Passiva	31/12/2022	31/12/2021
Materiële vaste activa	301.874	338.949	Eigen vermogen	797.617	806.579
Financiële vaste activa	715	715	Voorzeningen	267.275	201.754
Vorderingen	25.739	80.347	Kortlopende schulden	499.389	485.972
Liquide middelen	1.235.953	1.054.294			
Totaal activa	1.564.281	1.474.305	Totaal passiva	1.564.281	1.494.305

Toelichting op de balans

Activa:

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2022 met €37.000 afgenomen (2021: €77.000 toegenomen). Tegenover €31.000 (2021: €153.000) aan investeringen stond €68.000 (2021: €75.000) aan afschrijvingen, waardoor er per saldo sprake is van een afname van de materiële vaste activa. In 2022 heeft er een opschoningsactie plaatsgevonden van de

materiële vaste activa. Alle volledig afgeschreven activa is van de balans en gesaldeerd met de cumulatieve afschrijvingen. Dit heeft verder geen impact op de netto waarde op de balans. Er is vooral geïnvesteerd in technische zaken en ICT.

Financiële vaste activa

In 2018 is een waarborgsom van €715 gestort voor de koffiemachine bij Bean United.

Vorderingen

De vordering op het Ministerie houdt verband met het betaalritme van de Rijksbijdrage personeel. De vordering bedraagt per 31 december 2022: 0 (2021: €70.000).

De debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa bedragen €25.000 (2021: €10.000). Deze vorderingen houden mede

verband met het moment van facturatie en het betaalritme van de ouder- en TSO-bijdrage. Gelet op de betaalmoraliteit verbonden aan de ouderbijdragen is er geen voorziening voor mogelijke oninbaarheid gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2022 met €181.000 toegenomen (2021: €320.000 toegenomen). De toename van vorig jaar wordt vooral verklaard door de ontvangen bijdrage van de gemeente Zeist van €300.000 voor verduurzaming en renovatie van het pand, die gedeeltelijk is uitgegeven in 2022. De toename van dit jaar is gedreven door uitgestelde rijksbijdrage betaling van vorig jaar (€70.000) en uitgestelde investeringen in meubilair/onderhoud die in 2023 zullen gaan plaatsvinden. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van 2022 van -/-€7.000 (2021: €9.000) is verminderd op het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2022 €800.000 (2021: €807.000). Van het resultaat in 2022 is €26.000 (2021: +€9.000) verminderd op de algemene reserve. Deze

bedraagt per 31 december 2022 €408.000 (2021: €436.000).

Van het resultaat is €18.000 is toegevoegd aan de Bestemmingsreserve NPO.

Naast de algemene reserve zijn er de bestemmingsreserves personeel, de algemene reserve privaat en een bestemmingsreserve NPO. De bestemmingsreserve personeel (publiek) is mede bedoeld om onder meer eventuele vervangingskosten als gevolg van langdurig zieke te kunnen bekostigen. In 2022 is nihil (2021: €nihil) aan de reserve personeel toegevoegd. Gelet op de financiële positie van de ZSV is eind 2019 besloten dat de school met ingang van 2020 eigen risicodragers geworden voor de vervangingskosten door ziekte en schorsing. Om het staartrisiko bij uitzonderlijk hoog ziekteverzuim af te dekken is voor een zogenaamde stop-loss variant gekozen waarbij voor de kosten bij een ziekteverzuim van meer dan 6% een tegemoetkoming uit het vervangingsfonds wordt verkregen. In 2021 waren de werkelijke vervangingskosten ondanks corona beperkt. De eigen buffer voor het risico op toekomstige vervangingskosten bedraagt per 31 december 2022 €35.000 (2021: €35.000). In 2022 is een bestemmingsreserve voor NPO gelden van €44.000 (2021: €26.000) opgenomen voor middelen die in 2022 nog niet zijn aangewend.

De bestemmingsreserve personeel bedraagt per 31 december 2022 €47.000 (2021: €47.000). Aan de algemene reserve (privaat) zijn in 2022 zijn geen bedragen toegevoegd of onttrokken. Deze reserve bedraagt per 31 december 2022 onveranderd €298.000.

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten. De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde en hanteert vanaf 2020 een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. Deze signaleringswaarde is berekend voor de ZSV waarbij het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) wordt vergeleken met het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde van 1,0 aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves, en niet als harde norm. Het feitelijk eigen vermogen van de ZSV blijft in 2022 onder de norm.

	2022	2021
Totaal eigen vermogen	€ 797.617	€ 806.579
Private reserve	€ 298.123	€ 298.123
Aanschafwaarde gebouwen	€ 353.813	€ 353.813
Totale boekwaarde MVA	€ 301.874	€ 338.949
Boekwaarde gebouwen	€ 93.054	€ 108.342
Totale baten	€ 1.906.641	€ 1.740.156
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0	€ 0
Ratio eigen vermogen	0,68	0,67
Feitelijk eigen vermogen	€ 499.494	€ 508.456
Normatief eigen vermogen	€ 733.491	€ 755.278

Voorzieningen

De vereniging beschikt over twee voorzieningen: een personeelsvoorziening, bestaande uit een jubilea voorziening en een voorziening duurzame inzetbaarheid, en een voorziening voor groot onderhoud. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2022 is €3.200 (2021: €6.000) gedoteerd en 0 (2021: €6.000) onttrokken aan de voorziening. Aan de voorziening duurzame inzetbaarheid is €2.260 gedoteerd. De totale personeelsvoorziening bedraagt per 31 december 2022 €21.000 (2021: €16.000).

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de kosten van het groot onderhoud. De toevoeging is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. In 2022 is €60.000 (2021: €60.000) gedoteerd en nihil (2021: €nihil) onttrokken aan de voorziening groot onderhoud. De voorziening bedraagt per 31 december 2022 €246.000 (2021: €186.000). Groot onderhoud (e.g. onder andere vloeren, schilderwerk en timmerwerk) zal plaatsvinden in 2023.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei 2022 betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is gestegen tot €144.000 (2021: €123.000). De omvang van de overige kortlopende schulden, vooruit ontvangen bedragen en overlopende passiva bedraagt per 31 december 2022 €356.000 (2021: €343.000). De toename houdt verband met een kleine afname in de reguliere crediteuren.

Exploitatierkening

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van -€15.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat boekjaar 2022 van -€9.000 (2021 €8.500), een verschil van +€8.000 met de begroting. Dit verschil wordt in hoofdzaak verklaard door lagere afschrijvingslasten dan

begroot door uitgestelde renovatie en onderhoud naar 2023. In de navolgende paragraaf is een analyse opgenomen met een vergelijking en specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen.

De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en de gerealiseerde baten en lasten voor het vorige kalenderjaar 2021:

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.750.914	1.585.094	165.820	1.582.123	168.791
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	155.726	165.450	-9.724	158.034	-2.308
Totaal baten	1.906.640	1.750.544	156.096	1.740.157	166.483
Lasten					
Personele lasten	1.463.202	1.373.395	89.807	1.288.031	175.171
Afschrijvingen	68.105	109.205	-41.100	75.424	-7.319
Huisvestingslasten	185.066	147.500	37.566	189.772	-4.706
Overige instellingslasten	195.312	135.400	59.912	175.296	20.016
Totaal lasten	1.911.685	1.765.500	146.185	1.728.523	183.162
Saldo baten en lasten	-5.045	-14.956	9.911	11.634	-16.679
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	203	-	203		203
Financiële lasten	4.119	500	3.619	3.123	996
Totaal financiële baten en lasten	-3.916	-500	-3.416	-3.123	1.199
Nettoresultaat	-8.961	-15.456	6.495	8.511	-15.480

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2021, voornamelijk door hogere personele vergoedingen met name door salarisindexatie opgenomen in de CAO voor het primair onderwijs. De vergoeding PAB is toegenomen met €52.000 ten op zichte van 2021 en €37.000 hoger dan begroot. De materiële vergoeding is gelijk aan de begroting en iets hoger dan in 2021.

De ontvangsten van SWV Zout bedragen €56.000 (2021: €59.000) en zijn daarmee wat lager dan in 2021.

Overige baten

De overige baten bestaan voornamelijk uit de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor de TSO en verhuur inzake BSO.

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot en in 2021. Dit komt voornamelijk door de uitbreiding in de formatie met 0,93 Fte naar 16,74 Fte (2021: 15,81) en ook door de salarisindexatie opgenomen in de CAO. De relatief beperkte werkelijke vervangingskosten liggen in lijn met 2021. Door het co-teaching model en de ruimere formatie, mogelijk gemaakt door de ouderbijdrage, zijn

vervangingen, waaronder ook wat langdurige zieke, met deze formatie opgevangen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot en beperkt lager in 2021. Afschrijvingen zijn lager dan begroot door uitgestelde investeringen naar 2023 in meubilair.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn €38.000 hoger dan begroot en in lijn met 2021. Voornaamste reden van de hogere dan begrote lasten komt voort eenmalige kosten voor advies renovatie school van €16.000. Verder zijn de tuin onderhoudskosten in 2022 hoger dan begroot, maar lager in 2021. In lijn met in 2020 extern geactualiseerd meerjaren onderhoudsplan (hierna: het MJOP) bedroeg de reguliere dotatie voor de onderhoudsvoorziening €60.000 (2021: €60.000). Begin 2023 zal het MJOP weer worden geactualiseerd, in acht nemende de werkzaamheden die bij de renovatie zullen plaatsvinden.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn €60.000 hoger dan begroot en ook hoger dan in 2021. Dit wordt voornamelijk verklaard door de inzet van de NPO gelden €55.000.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn hoger dan begroot en in

2021 mede door negatieve rente op aangehouden middelen bij de bank.

Investeringen en financieringsbeleid

Het beleid van de ZSV is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van die investeringen waarvoor geen subsidie van derden wordt ontvangen. Gezien de liquide positie van de ZSV is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. Jaarlijks wordt het meerjaren-investeringsplan waar nodig bijgesteld.

Treasuryverslag

De ZSV heeft in lijn met haar treasurybeleid terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is naast betaalrekeningen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. Alle tegoeden zijn direct opeisbaar. De rekeningen worden aangehouden bij onder het garantiestelsel vallende banken.

Meerjarenbegroting

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de vereniging. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal. De personele formatie is verlaagd met 1,95 FTE tussen 2024 en 2026.

Balans	Realisatie		Prognoses			
	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2015	31/12/2026	31/12/2027
Activa						
Materiële vaste activa	301.874	528.303	477.554	422.816	454.607	430.336
Financiële vaste activa	€ 715	€ 715	€ 715	€ 715	€ 715	€ 715
Totaal vaste activa	302.589	529.018	478.269	423.531	455.322	431.051
Vorderingen	25.739	25.739	25.739	25.739	25.739	25.739
Liquide middelen	1.235.953	837.316	780.908	809.676	710.427	785.152
Totaal vlottende activa	1.261.692	863.055	806.647	835.415	736.166	810.891
Totaal activa	1.564.281	1.392.073	1.284.916	1.258.946	1.191.488	1.241.942
Passiva						
Algemene reserve	407.726	377.924	322.389	322.303	322.044	322.039
Bestemmingsreserve (publiek)	91.768	84.262	47.038	47.038	47.038	47.038
Bestemmingsreserve (privaat)	298.123	298.123	298.123	298.123	298.123	298.123
Totaal eigen vermogen	797.617	760.309	667.550	667.464	667.205	667.200
Vorzieningen	267.275	257.375	292.977	317.093	254.894	305.353
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	499.389	374.389	324.389	274.389	269.389	269.389
Totaal passiva	1.564.281	1.392.073	1.284.916	1.258.946	1.191.488	1.241.942

Toelichting op de meerjarenbalans

Voor de komende vijf jaar worden investeringen verwacht van €600.000 en afschrijvingen van €375.000. Daardoor neemt de omvang van de vaste activa enigszins toe. De vorderingen zijn op het niveau van 2022 gehouden. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen wat af in 2023 en 2024 in verband met de investeringen en nemen daarna weer wat toe. Dat komt door wat grotere investeringen in 2023,

dat in de jaren daarna de voorzieningen weer worden opgebouwd. Op basis van onttrekkingen aan de voorzieningen (in lijn met het huidige meerjarenonderhoudsplan) zal deze voorziening de komende jaren toenemen doordat de dotaties de onttrekkingen zullen overstijgen.

Op basis van de in 2021 geactualiseerde meerjarenbegroting zal het eigen vermogen van de ZSV met circa 27% afnemen door het

aanwenden van het eigen vermogen vanaf 2022 tot en met 2026. Deze ontwikkeling past bij het streven van de ZSV om de eigen vermogen positie niet verder te verstevigen, maar in te zetten voor de leerlingen. Na de aanwending van het eigen vermogen tot en met 2026, wordt de eigen vermogenspositie in de komende jaren boven het niveau van €500.000 begroot, hetgeen als een adequaat niveau wordt gezien om tegenslagen op te kunnen vangen (o.a. verbonden aan het eigen risicodragerschap voor langdurig zieken) en om beoogde investeringen te realiseren.

Er zal geen vreemd vermogen aangetrokken worden voor het doen van investeringen. De omvang van de voorzieningen zal toenemen, aangezien de onttrekkingen lager zijn dan de dotaties. De kortlopende schulden zijn vanaf 2022 constant ingeschat. Op basis van door de gemeente Zeist gefinancierde investeringen verbonden aan renovaties in en verduurzaming van het pand, zullen de posten kortlopende schulden en liquidemiddelen in 2023 en 2024 met circa €250.000 afnemen.

Meerjaren staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Baten							
Rijksbijdragen OCenW	1.750.914	1.585.094	1.747.245	1.661.620	1.646.870	1.632.120	1.632.120
Overige overheidsbijdragen	0	0	-	-			
Overige baten	155.726	165.450	170.000	170.975	171.229	171.591	171.760
Totaal baten	1.906.640	1.750.544	1.917.245	1.832.595	1.818.099	1.803.711	1.803.880
Lasten							
Personele lasten	1.463.202	1.373.395	1.561.150	1.498.200	1.433.245	1.423.575	1.434.160
Afschrijvingen	68.105	109.205	77.460	78.780	79.090	75.445	64.875
Huisvestingslasten	185.066	147.500	167.700	162.700	162.700	162.700	162.700
Overige instellingslasten	195.312	135.400	145.450	143.450	138.150	138.150	138.150
Totaal lasten	1.911.685	1.765.500	1.951.760	1.883.130	1.813.185	1.799.870	1.799.885
Saldo baten en lasten	-5.045	-14.956	-34.515	-50.535	4.914	3.841	3.995
Financiële baten	203	0	0	0	0		
Financiële lasten	4119	500	5000	5000	5000	4000	4000
Totaal financiële baten	-3916	-500	-5000	-5000	-5000	-4000	-4000
Nettoresultaat	-8.961	-15.456	-39.515	-55.535	-86	-159	-5

Toelichting op de meerjaren staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn naar verwachting in 2023 in lijn met 2022. Scholen voor het basisonderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Ook wordt het volledige bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld in plaats van per schoolkalender jaar.

Door deze gewijzigde berekeningssystematiek kan een school vanaf 2023 meer of minder bijdrage ontvangen. Deze gewijzigde bekostigingssystematiek zal in 2023 worden teniet gedaan door een klein stijgend leerlingenaantal (vier verhuizingen in 2022). Op basis van eerste inschattingen en berekeningen zal de ZSV zal jaarlijks vanaf 2023 naar verwachting circa €70.000 minder

rijksbijdrage ontvangen. Dit kan oplopen tot mogelijk circa €125.000 in 2027. Voor de eerste drie jaren is er een overgangsregeling en wordt deels compensatie ontvangen. Hierdoor krijgen scholen de tijd om hun uitgaven aan te passen aan de nieuwe situatie. Het eenmalige effect van deze stelselwijziging op de 2022 begroting wordt ingeschat op circa €70.000 negatief. De daadwerkelijke effecten van deze gewijzigde bekostigingssystematiek zullen jaarlijks worden geactualiseerd.

In 2024 en daarna wordt rekening gehouden met gelijkblijvende leerlingenaantallen en geringe toename van de bijdragen. De overige baten betreffen met name de ouder- en TSO bijdragen, die zijn ingeschat op basis van het vastgestelde bijdrage niveau en de betalingsmoraliteit van de afgelopen jaren.

De personele lasten nemen af door een afnemende bezetting (1,95FTE over 2 jaar). In verband met de investeringen nemen de afschrijvingslasten in 2022 toe, waarna deze in navolgende jaren op een lager niveau gelijk blijven. De begrote huisvestingslasten zijn voor 2022 op een stabiel niveau ingeschat. We hebben in 2021 van de gemeente Zeist gelden ontvangen voor de verduurzaming en renovatie van het pand. Zaken als vervangen centrale verwarmingsinstallatie, isolatie, zonnecellen en dergelijke zijn hierin meegenomen. Gehele renovatie met bekostiging vanuit de gemeente Zeist vindt in beginsel budget neutraal plaats.

Colofon

Redactie

Guido Vink, Maarten Stam, MarieLouise Beijersbergen
Linda te Beek-Lagarde, Lieke van Dijk, Niels van Limpt en
Jan Willem Schorer

Ontwerp

Annelieke van Wijnen,
turquoiseontwerp.nl

Opmaak en fotografie

MarieLouise Beijersbergen, Guido Vink

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
Kengetallen	32
B JAARREKENING	
B1 Grondslagen	33
B2 Balans per 31 december 2022	39
B3 Staat van baten en lasten 2022	41
B4 Kasstroomoverzicht 2022	42
B5 Toelichting behorende tot de balans	43
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	48
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	55
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	56
B9 Vaststelling jaarverslag	57
C OVERIGE GEGEVENS	
C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	61
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,53	2,43
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	50,99	54,71
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	68,08	68,39
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-0,47	0,49
Weerstandsvermogen (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	28,31	29,56
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %</i>)	10,48	12,24
Materiële lasten / totale lasten (in %)	23,46	25,48
Personele lasten / totale lasten (in %)	76,54	74,52

Liquiditeit / Quick ratio

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Zeist en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 40476851.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen : 5 - 40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 10 jaar.

ICT: computers 3 jaar; netwerkbekabeling 5 jaar; smartboard, servers, printers 5 jaar.

Onderwijsleerpakket en apparatuur: 5 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 500,- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

Voor activa aangeschaft voor 1 januari 2019 kunnen andere afschrijvingstermijnen gelden.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (b.v. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening, mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is. Uit de egalisatierekening (opgenomen onder de kortlopende schulden) valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfondsen" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2022 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor

een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten geeft het kasstroomoverzicht inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten

(waaronder de vrijwillige ouderbijdrage (incl. TSO)) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%. Per ultimo 2021 was deze 110,2%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico, anders dan opgenomen vorderingen betreffende de ouderbijdrage.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen		93.054		108.342	
Technische zaken		88.797		86.810	
Meubilair		52.842		62.454	
ICT		45.479		59.802	
OLP en apparatuur		<u>21.702</u>		<u>21.541</u>	
			301.874		338.949
Financiële vaste activa	2				
Overige leningen u/g		<u>715</u>		<u>715</u>	
			715		715
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Ministerie van OCW		0		69.789	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>25.739</u>		<u>10.557</u>	
			25.739		80.347
Liquide middelen	4		<u>1.235.953</u>		<u>1.054.294</u>
				<u>1.564.281</u>	<u>1.474.305</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	1.750.914	1.585.094	1.582.123
Overige baten	9	<u>155.726</u>	<u>165.450</u>	<u>158.034</u>
		1.906.641	1.750.544	1.740.156
Lasten				
Personele lasten	10	1.463.202	1.373.395	1.288.031
Afschrijvingen	11	68.105	109.205	75.424
Huisvestingslasten	12	185.066	147.500	189.772
Overige instellingslasten	13	<u>195.312</u>	<u>135.400</u>	<u>175.296</u>
		1.911.686	1.765.500	1.728.523
Saldo baten en lasten		<u>-5.045</u>	<u>-14.956</u>	<u>11.633</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	14	203	0	0
Financiële lasten	15	<u>4.119</u>	<u>500</u>	<u>3.123</u>
Financiële baten en lasten		-3.916	-500	-3.123
Resultaat		<u><u>-8.962</u></u>	<u><u>-15.456</u></u>	<u><u>8.510</u></u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-5.045		11.633
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	68.105		75.424	
- Mutaties voorzieningen	<u>65.520</u>		<u>59.488</u>	
		133.626		134.912
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	54.608		83.285	
- Kortlopende schulden	<u>33.417</u>		<u>246.337</u>	
		<u>88.025</u>		<u>329.622</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		216.606		476.168
- Ontvangen interest	203		0	
- Betaalde interest	<u>-4.119</u>		<u>-3.123</u>	
		<u>-3.916</u>		<u>-3.123</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		212.689		473.045
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-31.031</u>		<u>-152.553</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-31.031		-152.553
Mutatie liquide middelen		<u>181.658</u>		<u>320.492</u>
Beginstand liquide middelen	1.054.294		733.803	
Mutatie liquide middelen	<u>181.658</u>		<u>320.492</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.235.953</u>		<u>1.054.294</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen	93.054	108.342
Technische zaken	88.797	86.810
Meubilair	52.842	62.454
ICT	45.479	59.802
OLP en apparatuur	<u>21.702</u>	<u>21.541</u>
	<u>301.874</u>	<u>338.949</u>

	Gebouwen	Technische Zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2021</i>						
Aanschafwaarde	353.813	92.633	107.699	114.902	80.901	749.948
Cumulatieve afschrijving	-245.471	-5.824	-45.245	-55.100	-59.360	-411.000
Boekwaarde 31-12-2021	<u>108.342</u>	<u>86.810</u>	<u>62.454</u>	<u>59.802</u>	<u>21.541</u>	<u>338.949</u>
Mutaties						
Investeringen	0	8.816	0	13.198	9.017	31.031
Afschrijvingen	-15.288	-6.829	-9.612	-27.521	-8.855	-68.105
Desinvesteringen	-165.131	0	-31.547	-52.546	-49.115	-298.340
Afschr. desinvesteringen	165.131	0	31.547	52.546	49.115	298.340
Mutaties Boekwaarde	<u>-15.288</u>	<u>1.988</u>	<u>-9.612</u>	<u>-14.323</u>	<u>162</u>	<u>-37.074</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>						
Aanschafwaarde	188.683	101.450	76.151	75.554	40.802	482.640
Cumulatieve afschrijving	-95.629	-12.652	-23.310	-30.075	-19.100	-180.766
Boekwaarde 31-12-2022	<u>93.054</u>	<u>88.797</u>	<u>52.842</u>	<u>45.479</u>	<u>21.702</u>	<u>301.874</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen	2,50 %	18,18 %
Technische zaken	6,67 %	10,00 %
Meubilair	10,00 %	20,00 %
ICT	20,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	20,00 %	20,00 %

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Overige leningen u/g	<u>715</u>	<u>715</u>
Overige leningen u/g Waarborgsom koffiemachine	<u>715</u>	<u>715</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	0	69.789
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>25.739</u>	<u>10.557</u>
	<u>25.739</u>	<u>80.347</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	<u>0</u>	<u>69.789</u>
	<u>0</u>	<u>69.789</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	9.603	3.486
Vooruitbetaalde kosten	<u>16.136</u>	<u>7.072</u>
	<u>25.739</u>	<u>10.557</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>1.235.953</u>	<u>1.054.294</u>
	<u>1.235.953</u>	<u>1.054.294</u>
Banktegoeden		
Betaal- en spaarrekeningen bestuur	<u>1.235.953</u>	<u>1.054.294</u>
	<u>1.235.953</u>	<u>1.054.294</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2022
Algemene reserve	435.604	-27.877	0	407.727
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve personeel	47.038	0	0	47.038
Bestemmingsreserve NPO	25.814	18.916	0	44.730
	72.852	18.916	0	91.768
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve fonds vereniging	298.123	0	0	298.123
	298.123	0	0	298.123
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	370.975	18.916	0	389.890
Eigen vermogen	806.579	-8.962	0	797.617

	Saldo 1-1- 2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2022	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
6 Voorzieningen							
Personeel:							
Jubilea	15.960	3.256	0	0	19.216	0	19.216
Duurzame Inzetbaarheid	0	2.264	0	0	2.264	0	2.264
	15.960	3.256	0	0	21.480	0	21.480
Overig:							
Onderhoud	185.795	60.000	0	0	245.795	0	245.795
	185.795	60.000	0	0	245.795	0	245.795
Voorzieningen	201.754	63.256	0	0	267.275	0	267.275

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar als volgt te verdelen:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
Jubilea	3.725	15.490
DI	2.264	0
Onderhoud	0	245.795

Voor de opbouw van de voorziening onderhoud geldt dat de geraamde dotaties in kortlopende en middellange periode hoger zijn dan de onttrekkingen. Derhalve is ervoor gekozen om deze voorziening enkel in langlopend te presenteren.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	4.673	16.732
Belasting en premie sociale verzekeringen	71.871	60.599
Schulden terzake van pensioenen	20.451	18.934
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva	<u>402.394</u>	<u>369.707</u>
	<u>499.389</u>	<u>465.972</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	71.643	60.410
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>228</u>	<u>189</u>
	<u>71.871</u>	<u>60.599</u>
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		
OCW: studieverlof	6.857	0
Nog te betalen vakantiegeld	51.376	43.254
Nog te betalen bindingstoelage	7.963	0
Gemeente inz. renovatie huisvesting	250.572	252.624
Vooruitontvangen bedragen	70.699	54.542
Overige kortlopende schulden	<u>14.927</u>	<u>19.286</u>
	<u>402.394</u>	<u>369.707</u>

Zeister Schoolvereniging, Zeist

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Studieverlof	132832	22-8-2022	N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
8 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	1.042.451	988.431	995.468
Vereenvoudigde bekostiging	0	-71.120	0
Vergoeding Materiële Instandh.	193.456	193.465	187.092
Vergoeding PAB	280.669	243.296	228.959
Overige subsidies Ministerie van OCW	28.644	22.781	41.151
Vergoeding NPO	149.196	149.196	70.408
Ontvangen doorbet. Rijksbijdragen	56.498	59.045	59.045
	<u>1.750.914</u>	<u>1.585.094</u>	<u>1.582.123</u>
9 Overige baten			
Verhuur medegebruik	7.087	7.500	6.901
Opbrengst t.b.v. goede doelen	761	0	0
Ouderbijdragen	123.725	133.650	123.641
Overblijfgelden	23.783	24.300	24.492
Overige baten schoolfonds	323	0	0
Overige baten	47	0	3.000
	<u>155.726</u>	<u>165.450</u>	<u>158.034</u>

Lasten

10 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.135.331	1.345.895	942.234
Sociale lasten	147.576	0	139.839
Premies Vervangingsfonds	2.523	0	2.201
Premies Participatiefonds	14.282	0	27.893
Pensioenlasten	172.238	0	161.258
Overige personele lasten	28.370	27.500	23.822
Uitkeringen (-/-)	-37.117	0	-9.216
	<u>1.463.202</u>	<u>1.373.395</u>	<u>1.288.031</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	116.768	106.635	103.737
Salariskosten OP	1.110.394	1.004.690	1.011.003
Salariskosten OOP	28.400	27.700	27.596
Salariskosten vervanging eigen rek.	35.303	4.925	7.372
Salariskosten TSO	25.000	25.000	25.000
Salariskosten zw-gerelateerde vervanging	723	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	3.005	0	0
Opname onbetaald verlof	0	0	806
Salariskosten NPO	68.950	100.000	21.620
Salariskosten seniorenregeling	14.241	13.360	13.048
Werkkosten PSA	4.615	4.000	4.274
Salariskosten werkdrukverm. OP	64.552	59.585	58.969
Correctie sociale lasten	-147.576	0	-139.839
Correctie pensioenlasten	-172.238	0	-161.258
Correctie Participatiefonds	-14.282	0	-27.893
Correctie Vervangingsfonds	-2.523	0	-2.201
	<u>1.135.331</u>	<u>1.345.895</u>	<u>942.234</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Sociale lasten			
Sociale lasten	147.576	0	139.839
	<u>147.576</u>	<u>0</u>	<u>139.839</u>
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	2.523	0	2.201
	<u>2.523</u>	<u>0</u>	<u>2.201</u>
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	14.282	0	27.893
	<u>14.282</u>	<u>0</u>	<u>27.893</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	172.238	0	161.258
	<u>172.238</u>	<u>0</u>	<u>161.258</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	9.476	15.000	8.225
Kosten Arbo	4.206	3.500	2.285
Dotatie voorziening jubilea	3.256	500	5.600
Dotatie vz Duurzame Inzetbaarheid	2.264	0	0
Kosten werving en selectie personeel	1.271	3.500	3.997
Overige personeelskosten	8	500	101
Vrijwilligersvergoedingen	0	500	0
Werkkosten FA	7.889	4.000	3.614
	<u>28.370</u>	<u>27.500</u>	<u>23.822</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-37.117	0	-9.216
	<u>-37.117</u>	<u>0</u>	<u>-9.216</u>
Personeelsbezetting			
		<u>2022</u>	<u>2021</u>
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		1,00	1,00
OP		15,37	14,43
OOP		0,38	0,38
		<u>16,74</u>	<u>15,81</u>

De bezetting betreft het gemiddeld aantal FTE op de vermelde lonen en salarissen.

WNT-verantwoording 2022 Zeister Schoolvereniging

De WNT is van toepassing op de Zeister Schoolvereniging
Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 128.000.

Baten betreft 2 complexiteitspunten.
Aantal leerlingen betreft 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT-klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bedragen x € 1	G.G. Vink
Functiegegevens	<u>Directeur</u>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000
Topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 86.252
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 14.323</u>
<i>Subtotaal</i>	€ 100.575
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 128.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u>€ 0</u>
Totaal bezoldiging	<u><u>€ 100.575</u></u>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2021	
Functiegegevens	<u>Directeur</u>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2021 (fte)	1,0000
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 73.368
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 13.756</u>
Subtotaal	€ 87.124
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 124.000
Totaal bezoldiging 2021	<u><u>€ 87.124</u></u>

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. M.D.A. Stam	Voorzitter
Mevr. L. te Beek-Lagarde	Lid
Dhr. JW. Schorer	Lid
Dhr. N. van Limpt	Lid
Mevr. M.J.E. Godefroy-Beijersbergen	Lid
Mevr. L.M. van Dijk	Lid
Dhr. C. Vermeulen	Toezichthouder
Dhr. E. Voogt	Toezichthouder
Mevr. A. Hartman	Toezichthouder

Alle bestuurders en toezichthouders ontvangen geen bezoldiging.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
11 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	15.288	15.290	21.871
OLP en apparatuur	8.855	8.615	10.319
Meubilair	9.612	34.600	9.374
ICT	27.521	44.250	29.998
Technische zaken	6.829	6.450	3.861
	<u>68.105</u>	<u>109.205</u>	<u>75.424</u>
12 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	60.000	60.000	60.000
Onderhoud gebouw	27.447	25.000	32.775
Energie en water	24.619	22.500	28.600
Schoonmaakkosten	37.654	33.000	37.735
Belastingen/Heffingen	1.775	2.500	5.727
Tuinonderhoud	14.409	2.000	22.923
Bewaking en beveiliging	2.555	2.500	2.013
Overige huisvestingslasten	16.607	0	0
	<u>185.066</u>	<u>147.500</u>	<u>189.772</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	19.422	22.000	21.316
Reis- en verblijfkosten	0	100	0
Accountantskosten	9.255	6.900	6.974
Telefoonkosten	2.769	2.500	2.723
Kosten bestuur/beheer (o.a. FG)	2.719	2.000	6.839
Overige administratie- en beheer	129	500	21
	<u>34.295</u>	<u>34.000</u>	<u>37.873</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	406	500	239
	<u>406</u>	<u>500</u>	<u>239</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	1.533	500	1.210
Contributies	6.072	3.500	5.461
Schooltest/onderzoek/begeleiding	3.035	5.000	4.304
Bijzondere activiteiten	3.205	1.500	68
Jaarafsluiting	1.875	0	3.373
Medezeggenschapsraad/GMR/OR	0	350	0
Verzekeringen	1.510	1.250	1.218
Advertentiekosten	0	200	0
Portiekosten/drukwerk	203	750	149
Kantinekosten	1.637	2.000	1.414
Culturele vorming	944	5.000	1.229
Viering feestdagen	3.253	2.000	2.331
Overige lasten schoolfonds	2.016	350	303
Schoolkamp	5.530	5.500	4.705
Schoolreis (jaarafsluiting)	6.242	8.500	8.861
Lasten overige subsidies	0	0	3.002
Lasten NPO	56.685	0	20.979
Afdracht goede doelen	761	0	0

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Overige uitgaven	1.056	500	1.492
	<u>95.555</u>	<u>36.900</u>	<u>60.097</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	35.065	36.000	54.202
Informatietechnologie	24.144	23.500	17.398
Kopieerkosten	5.847	4.500	5.487
	<u>65.056</u>	<u>64.000</u>	<u>77.087</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u><u>195.312</u></u>	<u><u>135.400</u></u>	<u><u>175.296</u></u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	203	0	0
	<u>203</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
14 Financiële lasten			
Bankkosten/rentelasten	4.119	500	3.123
	<u>4.119</u>	<u>500</u>	<u>3.123</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-3.916</u></u>	<u><u>-500</u></u>	<u><u>-3.123</u></u>
	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	9.255	6.900	6.974
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>9.255</u>	<u>6.900</u>	<u>6.974</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>9.255</u></u>	<u><u>6.900</u></u>	<u><u>6.974</u></u>

Zeister Schoolvereniging, Zeist

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Art.2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
TSO ZSV	Stichting	Zeist	4	N.v.t.	N.v.t.	Nee	100	Ja
SWV Zout	Vereniging	Zeist	4	N.v.t.	N.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Vrienden Zeisterschoolvereniging	Stichting	Zeist	4	N.v.t.	N.v.t.	Nee	100	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Energie

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
DVEP, gas	1-1-2021	60 maanden	31-12-2025	€ 26.412
DVEP, elektra	1-1-2021	60 maanden	31-12-2025	€ 6.300

Kopieerapparatuur, printer

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Konica Minolta, servicecontract	1-9-2022	60 maanden	31-8-2027	€ 2.187

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 VASTSTELLING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Zeist op 2023.

Vastgesteld op2023 door de ledenvergadering/toezichthoudend orgaan.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de algemene ledenvergadering van de Zeister Schoolvereniging

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Zeister Schoolvereniging te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Zeister Schoolvereniging op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Zeister Schoolvereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de commissie van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De commissie van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 14 juni 2023

Van Ree Accountants

w.g.

mr. drs. G.J. de Jong RA